

Raport de activitate 27.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	<ul style="list-style-type: none"> - Sedinta saptamanala - Control APIA
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns catre petent – cumulare burse de ajutor social cu cele de merit
Răspunsuri solicitări	<ul style="list-style-type: none"> -Raspuns catre organizatia Cercetasii Romaniei, cu privire la spatii disponibile pentru inchiriere -Raspuns referitor la disponibilitatea si conditiile de utilizare ale Sali Gloria, pentru realizarea unui eveniment in data de 10 martie
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-Raspuns catre Directia Investitii si Achizitii cu privire la certificatele constatatoare transmise la finalizarea contractelor derulate prin Serviciul Cultura, Sport si Tineret, anexare dovezi de transmitere

	-Raspuns Directia Strategii -deemnare responsabil pentru participare sedinta ISO 9001:2015
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Transmitere factura si copie anunt Monitorul Oficial al Romaniei, in vederea efectuarii platii aferente
Colectare de informatii în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-Intocmire si transmitere solicitare catre o asociatie, in vederea formularii unui raspuns la o reclamatie privind derularea unui program educativ
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre OPS3 – masuri cu privire la serviciile de dezinfectie, dezinfectie si deratizare
Situatii diverse	-Centralizare numar de cazuri de gripa raportate catre DSP -Întocmire Rapoarte de evaluare pe anul 2019 -Centralizator contracte 2019, în vederea realizarii raportului anual de activitate

<p>Participare în comisii de receptie la unitățile de învățământ preuniversitar de stat</p>	<p>-Participare receptii finale „<i>Reamenajare peisagistica si intretinere a curtilor</i>” - Gradinita nr.211, Gradinita nr.191, Gradinita nr.154</p>
<p>Activități administrative- secretariat</p>	<p>verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Comunicare cu membrii asociațiilor AIRDU și Bucharest Sport Club Elite -Verificare documente Asociatia Fair -in lucru</p>
<p>Pregatire dosare arhivă</p>	<p>-1 biblioraft</p>
<p>Deplasari institutii</p>	<p>-3 unitati de invatamant : receptii finale -2 unitati de invatamant – control APIA</p>

	-UCMR ADA – depunere raport baza de calcul si playlist-uri eveniment Revelion 2020
Verificare documente depuse de către unitățile de cult recunoscute de lege, în vederea obținerii sprijinului financiar de la bugetul local Sectorului 3	-verificare dosar depus de Parohia Sfantul Ierarh Calinic - Titan
Pune la dispoziție date, informații și documentele pe care le-a elaborat sau arhivat la nivelul serviciului în vederea realizării auditului intern sau verificărilor altor organe abilitate în acest sens (Curtea de Conturi) sau de către Unitățile de învățământ	-Consultat arhiva -pentru predarea echipei de control APIA a unor completari conform solicitatii acestora -Verificarea predarii contractelor si documentatiilor avizate in anii 2018-2019 la solicitarea Scolii gimnaziale nr. 95
Alte activități	-Verificare/actualizare bază date de contact artiști și agenții de impresariat, în vederea transmiterii de cereri de oferte pentru anul 2020. -Opisare documente achizitii si finantari nerambursabile anul 2019. -discutie cu operator privat, referitoare la

	<p>stabilirea unor date pentru realizarea de spectacole de teatru si concerte la Sala Gloria, in perioada februarie - aprilie 2020</p> <p>-analiza solicitare parteneriat UNITER</p> <p>-consultare Strategia sectoriala in domeniul culturii</p>
--	---