

## Raport de activitate 27.11.2019

<b>Activități</b>	<b>Documente produse (unde este cazul)</b>
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns catre petent – servicii de catering Program SDS Sc 195
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	Intocmire 1 raspuns referitor la achizitia unor albume si expedierea acestuia catre petent pe e-mail.
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-Raspuns catre Directia Comunicare – solicitare informatii pe lg 544/2001- finantare de baza invatamant particular 2018-2019
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	Gestionare documente primite de la grădinițe-acorduri pentru desfășurarea unui program educațional finanțat de PS3 în cadrul grădinițelor de stat din sector
Documente - proceduri de achiziții	-Servicii de pirotehnie pentru revelion: evaluare oferte, stabilire punctaj conform factori de

	evaluare, întocmire raportul procedurii, întocmire 3 comunicări și transmitere către ofertanți.
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-1 Adresa de raspuns catre Scoala nr.112 – solicitare achizitionare si montare rastel biciclete -1 Adresa de raspuns catre Sc Rebreanu – obtinere autorizatie ISU
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-Colectare informatii despre programul de iarna de la unitatile de invatamant in vederea monitorizarii Politiei Locale – centralizare 8 adrese de la scoli
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa solicitare punct de vedere de la Sc 116 – sesizare petent- lipsa acces internet in laboratorul de informatica -2 Adrese catre Agentia Nationala de Achizitii Publice
Procese verbale diverse	-2 PV receptie furnizare mobilier
Pregatire dosare arhivă	-48 dosare

Deplasari institutii	-2 unitati de invatamant
Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	-Suport incheiere contracte subsecvente unitati scolare pentru achizitia de <i>"lenejerii si perdele"</i> si <i>"uniforme de lucru"</i>
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	-Proces verbal evaluare financiara <i>"ustensile de bucatarie"</i>
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-Consultare UAC cu privire la achizitia <i>"Programului pentru Scoli"</i>
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 11 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii -Avizare 3 contracte <i>"furnizare mobilier"</i> ; <i>"control intern"</i>
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate

Finanțări nerambursabile

-raport financiar proiect-  
Asociația Diaconia  
Filiala Sector 3 (în  
lucru)

-consultari cu  
reprezentantul Asociației  
Diaconia AIRDU și  
Bucharest Sport Club  
Elite;

-Verificat promovare on-  
line proiecte-link-uri,  
pagina de FB- a  
proiectului Fortul 13  
Jilava-Tinerii față în față  
cu ororile  
comunismului, asociația  
AIRDU și a proiectului  
Sectorul 3 dansează,  
asociația Bucharest  
Sport Club Elite.

-Urmarire proiect  
Asociatia FAIR.

-Urmarire proiect  
Fundatia Tineri pentru  
Tineri

Evenimente în derulare /în pregătire	Eveniment dedicat Zilei Naționale a României -consultare cu Serviciul Protecția Muncii, transmitere informații în vederea întocmirii planurilor de securitate și siguranță, evacuare participanți, instruire organizatori
Comunicare facebook, cultura3.ro	Postare și moderare postare pagina de facebook 1, răspunsuri mesaje
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență