

Raport de activitate 31.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	- Control APIA - Participare ședința ordinară din luna ianuarie- susținere 2 proiecte de hotărâre
Răspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	- Răspuns către Direcția Investiții Achiziții – predare documente constatatoare contracte finalizate
Adrese de informare unități de învățământ	- Informare către unitățile de învățământ cu privire la efectuarea tratamentelor de deratizare în perioada 03.02-28.02.2020 de către Compania Municipală Eco Igienizare București conform Planului unitar de acțiune al PMB
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	- Adresa către OPS3 – revenire solicitare remediere avarii la sala de sport Sc 82 - Adresa de informare către A.N.A.P cu privire

	la anularea Procedurii de achizitie „Programul pentru Scolii”
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte servicii artistice, pentru anul 2020 (în lucru).
Situatii diverse	-Centralizare nr de burse pentru Sem II an scolar 2019-2020 -Centralizare informatii cu privire la burse – solicitare Prefectura
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte	-Raport final la Procedura de achizitie “Programul pentru scolii” -6 Comunicari catre operatorii economici inscrisi la procedura de

	achizitie “Programul pentru Scolii”
Pune la dispoziție date, informații și documentele pe care le-a elaborat sau arhivat la nivelul serviciului în vederea realizării auditului intern sau verificărilor altor organe abilitate în acest sens (Curtea de Conturi) sau de către Unitățile de învățământ	-Punerea la dispoziție a documentelor solicitate de către echipa de control de la Ministerul Agriculturii – Ajutorul Comunitar furnizare lapte
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate
Alte activități	-Colectare și centralizare date în vederea întocmirii raportului anual de activitate -Intalnire operator privat de evenimente – prezentare proiecte care se pot desfasura in Sala Gloria -Redactare raport de activitate anual Cultura (in lucru)