

Raport de activitate 31.07.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	Sedința – comisia de evaluare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă
Adrese către direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitare către Direcția Economică - virare credite Colegiul Național Matei Basarab - Redirecționare către Direcția Investiții Achiziții - solicitare Școala Nr.47
Răspunsuri solicitări unități învățământ	1 Răspuns Colegiul Tehnic Anghel Saligny
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	1 Adresa către OPS3 – avarii Școala Superioară Comercială N Kretzulescu
Deplasări instituții	5 unități de învățământ + DGASPC Sector 3
Activități administrative- secretariat - verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)	Pontaje, e-mailuri, copiere documente, scanare documente, convorbiri telefonice cu unitățile de învățământ și colaboratori
Demararea procedurilor de Achiziție Centralizată	<p>1 anexa - Intocmire anexa pentru achiziția centralizată de echipamente și uniforme</p> <p>1 anexa - Intocmire anexa pentru achiziția centralizată de lenjerii și perdele</p> <p>1 anexa - Intocmire anexa pentru achiziția centralizată de electrocasnice</p>

Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	1 consultare Directia Investitii Achizitii 1 consultare DGASPC Sector 3 1 consultare ADPB
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	Colectare informatii pentru elaborarea a 4 raspunsuri
Răspunsuri solicitări	4 raspunsuri la solicitari de ocupare a domeniului public, 3 respingeri si un raspuns favorabil
Finantari nerambursabile	- Ședință deschidere propuneri de proiecte; întocmire Proces Verbal ședință deschidere; - Intocmire centralizator proiecte depuse; - Intocmire document intern de lucru al Comisiei; - Verificare documente depuse de solicitanții de finanțari nerambursabile, în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului – deschidere plicuri sigilate 5 proiecte deschise din 24 depuse, verificare conditii eligibilitate
Pregătire bază de date centralizată – evenimente aprobate pe domeniul public, condiții de organizare, persoane de contact, necesar asigurare ordine și liniște publică, în vederea transmiterii către Poliția Locală	1 baza de date actualizata
Preluare, distribuire corespondență, preluare contracte și predare către operatori economici	Verificare, inregistrare și transmiterea a 2 contracte de servicii către Directia Juridica
Activități administrative GAL (e-mail/convorbiri telefonice, documente, ședințe)	Discuții avocat în vederea atestării de acte
Elaborare diverse centralizatoare	Elaborarea tabelului centralizator cu situatia

	<p>sms-urilor primite RO Alert si transmiterea acestuia catre Serviciul Control Intern</p>
<p>Procedura de achiziție având ca obiect atribuirea contractului subsecvent nr. 4 la acordul cadru nr. 435047/04.06.2019</p>	<p>Redactare Referat, în vederea încheierii contractului subsecvent de servicii</p>
<p>Achiziție servicii medicale de urgență- ministagiune de spectacole pentru copii, organizată în perioada august-septembrie 2019</p>	<p>-Redactare Referat în vederea încheierii contractului de servicii; -Verificare și înregistrare contract de servicii;</p>
<p>Alte activități</p>	<p>Informare compartiment SSM în legătură cu organizarea unei ministagiuni de spectacole în perioada august-septembrie 2019, transmitere listei de echipamente care urmează a fi montate în spațiul de eveniment, în vederea elaborării planurilor de instruire SSM și PSI</p>
<p>Pregatire material print Simfonii de Vara</p>	<p>-contactarea artistilor, în vederea transmiterii de mesaje care vor fi incluse în material -continuare selectie foto din arhiva</p>