

Raport de activitate 02.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta saptamanala -Sedinta de lucru interna - evaluare eveniment dedicat Zilei Nationale a Romaniei
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns petent – acces internet laborator informatica Sc 116
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Raspuns catre Liceul Cuza – infiintare cabinet stomatologic -Raspuns catre Scoala Just 4 Kids – reprezentant primar in CA
Raspunsuri - directii Primaria Sectorului 3	-Raspuns catre Directia Juridica – in vederea formularii unei intampinari in cadrul unui process in derulare
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre unitatile de invatamant de stat si particular care scolarizeaza copii cu CES -solicitare transmitere cerere de finantare lunile noi+dec 2019 -Adresa catre unitatile de invatamant particular – transmitere raport justificativ utilizare sume finantare de baza pe anul 2019
Acord cadru 2019-2021	-Întocmire răspuns la solicitarea de clarificări pentru atribuirea contractului subsecvent nr. 6; transmitere pe e-mail către operatorii economici;

	- Pregătire tabele de verificare prețuri unitare și prețuri maxime, cf. anexe acord-cadru, pentru evaluarea ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului subsecvent nr. 6.
Situatii diverse	-Centralizare nr de elevi inscriși in unitatile de invatamant particular in vederea repartizarii sumelor din tva pentru finantarea de baza pe anul 2020
Procese verbale	-2 PV receptie mobilier -pv receptie eveniment 1 decembrie - servicii artistice si scenotehnica – in lucru
Demarare proceduri de achiziții	-gestionare documente premergatoare demararii unei proceduri de achizitii – optionale in gradinite: verificare documente transmise, informare email cu privire la unitatile restante
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală pentru luna octombrie 2019.	-Verificare si centralizare 1 documentatie depusa
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare 63 facturi servicii ssm-isu
Verificare și centralizare documentatie depusa in vederea finantarii drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare 10 documentatii
Participare în comisii de receptie la unitățile de învățământ preuniversitar de stat	-Participare receptie furnizare mobilier 2 unitati de invatamant
Pregatire dosare arhivă	-58 dosare
Deplasari institutii	-3 unitati de invatamant

	-Parcul Titan, Parcul Al.I. Cuza - verificare spatii post eveniment
Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	-Suport incheiere contracte subsecvente unitati scolare pentru achizitia de "lenejerii si perdele" si "uniforme de lucru"
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 1 documentatie depusa in vederea avizarii contractului de achizitie -Avizare 1 contract "mobilier scolar"
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de invatamant 2020
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate
Activități administrative- secretariat	verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	-Transmitere notificare fermă privind termen depunere documente decont către Asociația

	<p>Culturală Flower Power și Asociația Elite Running.</p> <ul style="list-style-type: none"> -analiza dosar decont Asociația ESCU – in lucru -informare beneficiary cu privire la termenul limita de depunere a documentelor justificative in vederea decontarii cheltuielilor
Comunicare facebook, cultura3.ro	<ul style="list-style-type: none"> -postare material eveniment dedicat Zilei Naționale a Romaniei
Alte activități	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionare arhivă foto-video – Maraton 1 Decembrie. - Raport de activitate eveniment dedicat Zilei Naționale a Romaniei