

Raport de activitate 03.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Participare sedinta cu directorii unitatilor de invatamant convocata de catre IS3
Adrese de informare unități de învățământ	-Adresa de informare catre unitatile de invatamant particular-numar elevi validat de catre ISMB in vederea repartizarii sumelor din tva pentru finantarea de baza pentru anul 2020
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre Sc 88 – solicitare punct de vedere inchidere sala de sport de catre Directia de Sanatate
Procese verbale diverse	-2 PV receptie mobilier unitati de invatamant
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ închiriate/utilizate temporar	-Verificare si centralizare 4 situatii transmise de catre unitatile de invatamant
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant	-Centralizare contracte incheiate de la 5 unitati de invatamant

Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală pentru luna octombrie 2019.	-Verificare si centralizare documentatii depuse	si 2
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare 66 facturi servicii mentenanta contabilitate	
Verificare și centralizare documentatie depusa in vederea finantarii drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare documentatii	si 10
Participare în comisii de receptie la unitățile de învățământ preuniversitar de stat	-Participare receptie la terminarea lucrarilor reamenajare peisagistica Sc Lorca	
Pregatire dosare arhivă	-34 dosare	
Deplasari institutii	-4 unitati de invatamant	
Transmitere documentației UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	-Suport incheiere contracte subsecvente unitati scolare pentru achizitia de "lenejerii si perdele" si "uniforme de lucru" , „masini de spalat industriale”	
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare si centralizare documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii -Avizare 9 contract "mobilier scolar", "control managerial",	13

	“medicina muncii”, “psihologic”
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de invatamant 2020
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	Gestionare documente primite de la grădinițe-acorduri pentru desfășurarea unui program educațional finanțat de PS3 în cadrul grădinițelor de stat din sector
Documente - proceduri de achiziții	Contract servicii pirotehnice Revelion 2020
Acord cadru 2019-2021	-Procedură de atribuire pentru contractul subsecvent nr. 6: ședință

	deschidere oferte, întocmire proces verbal de ședință și transmitere către operatorii economici; evaluare oferte; întocmire raport de evaluare.
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	Verificare acte justificative in vederea depunerii dosarului pentru decont - Asociatia MENSSANA, proiect Capcana dependentelor -Urmarire proiect Asociatia FAIR.

	<p>-Urmărire proiect Fundatia Tineri pentru Tineri</p> <p>-Analiză dosar decont Asociația ESCU- în lucru</p> <p>-Verificat promovare on-line proiecte-link-uri, pagina de FB- a proiectului Sectorulul 3 dansează, asociația Bucharest Sport Club Elite;</p> <p>- Selectat și arhivat poze vizita din 29.11.2012 (Fortul 13 Jilava,-Tinerii față în față cu ororile comunismului, asociația AIRDU);</p> <p>-Comunicări cu membrii asociației Bucharest Sport Club Elite.</p> <p>-Realizare dosar decont Asociația Diaconia Filiala Sector 3</p>
<p>Rapoarte de activitate – evenimente în derulare</p>	<p>Raport eveniment dedicat Zilei Naționale a României –</p>

	1 Decembrie 2019 - finalizat
Alte activități	<ul style="list-style-type: none">-Necesarul de materiale pentru anul 2020-Selectat și arhivat poze eveniment dedicat Zilei Naționale a României-solicitare refacere vizual eveniment Revelion-insertii logo – vizual Campanie ParkLake