

Raport de activitate 06.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Documente - proceduri de achiziții	<p>- Întocmire și transmitere spre postare site anunț de atribuire contract de servicii - manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului.</p> <p>- Întocmire și transmitere spre postare site anunț de atribuire contract servicii de pirotehnie pentru Revelion.</p>
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență

Finanțări nerambursabile

-Deplasare la Asociația Bucharest Sport Club Elite- proiect Sectorul 3 dansează – Sala Apollo, competiție finală

-Elaborare raport justificativ decont Asociația Escu; verificare decont

- Transmitere spre plată documente justificative, decont proiect Asociația Metropolis

-Analiză dosar decont Asociația INACO

-Analiză dosar decont Asociația Culturală Act, raport justificativ – în lucru

-Analiză documente decont transmise de Asociația Flower Power, proiect “Scenarii ca-n filme”- în lucru; consultare cu reprezentanții asociației.

-Analiză documente decont transmise de Asociația Elite Running, proiect

	<p>“Educație prin Mișcare”-în lucru.</p> <p>-Urmarire proiect Asociatia FAIR.</p> <p>-Urmarire proiect Fundatia Tineri pentru Tineri</p>
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală pentru luna octombrie 2019.	-Verificare si centralizare documentatii 10
Verificare și centralizare documentatii raportare justificare sume utilizate din finanțarea de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2019	-Verificare si centralizare documentatii 6
Verificare și centralizare documentatie depusa in vederea finantarii drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare documentatii 10
Participare în comisii de receptie la unitățile de învățământ preuniversitar de stat	-Participare 3 receptii lucrari de modernizare Sc 81, Sc 84 si Col. Nenitescu
Deplasari institutii	-21 unitati de invatamant
Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	-Suport incheiere contracte subsecvente unitati scolare pentru achizitia de „uniforme si echipamente de lucru”, „lenjerii de pat, perdele etc.”
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare documentatii depuse in 9

	<p>vederea avizarii contractelor de achizitii</p> <p>-Avizare 6 contracte, “control managerial”, “medicina muncii”, “psihologic”</p>
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de invatamant 2020
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate
Evenimente în derulare /în pregătire	-Campanie strangere de jucarii, in colaborare cu Park Lake -Revelion 2020