

Raport de activitate 09.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta saptamanala
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-Raspuns catre ISMB – proiect retea scolara 2020-2021
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Direcția Economica- nota de fundamentare diminuare buget Serviciul Cultură, Sport și Tineret -Directia Generală de Poliție Locală Sector 3 - informare și solicitare măsuri pentru eveniment Revelion 2020
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Raspuns catre Gradinita 216 – planuri de situatie -Raspuns catre Complexul Laude-Reut – modificare conventie de colaborare
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-adresa către ISUBIF – informare și solicitare sprijin eveniment Revelion 2020
Pregătire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	Gestionare documente primite de la grădinițe-

	acorduri pentru desfășurarea unui program educațional finanțat de PS3 în cadrul grădinițelor de stat din sector
Situatii diverse	-Verificare executie pe anul 2019 - burse
Procese verbale diverse	-5 PV furnizare mobilier
Întocmire solicitare finanțare Programul Școală după Școală	-Intocmire si transmitere cerere de finantare pentru luna noiembrie 2019 – Programul SDS
Verificare și centralizare documentatii raportare justificare sume utilizate din finanțarea de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2019	-Verificare si centralizare 6 documentatii
Solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Intocmire si transmitere solicitare de finantare bunuri si servicii, investitii pentru luna noiembrie 2019
Întocmire solicitare finanțare acordare drepturi copii cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă si special (unitati de invatamant de stat si particular) pentru lunile noiembrie si decembrie 2019	-Intocmire si transmitere cerere de finantare pt drepturi copii cu CES invatamant de stat (de masa si special) - Intocmire si transmitere cerere de finantare pt drepturi copii cu CES invatamant particular

Deplasari institutii	-22 unitati de invatamant
Activități administrative- secretariat	-verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate),	-Intocmire documentatie privind achizitia de "tichete sociale pentru gradinite"
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primariei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-Consultare UAC cu privire la achizitia de „tichete sociale gradinite"
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 13 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii -Avizare 8 contracte, "control managerial", "medicina muncii", "psihologic"

<p>Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară</p>	<p>-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de invatamant 2020</p>
<p>Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ</p>	<p>-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Analiză dosar decont Asociația INACO- în lucru -Analiză documente decont transmise de Asociația Flower Power, proiect "Scenarii ca-n filme"- în lucru; consultare cu reprezentanții asociației. -Analiză documente decont transmise de Asociația Elite Running, proiect "Educație prin Mișcare"-în lucru,</p>

	<p>consultare cu reprezentanții asociației.</p> <p>-Verificat promovare online proiecte-link-uri, pagina de FB- a proiectului Sectorul 3 dansează, asociația Bucharest Sport Club Elite;</p> <p>-Descărcare și arhivare poze -deplasare concurs de dans Sectorul 3 dansează – asociația Bucharest Sport Club Elite la sala Apollo, 06.12.2019;</p> <p>-Comunicări cu membrii asociației Bucharest Sport Club Elite si AIRDU.</p> <p>-Intocmire dosar decont pentru proiectul Capcana dependentelor derulat de Asociația MENS SANA.</p> <p>-Urmărire proiect Asociația FAIR.</p> <p>-Urmărire proiect Fundația Tineri pentru Tineri</p>
--	--

	-Finalizare verificare documente Asociația Culturala ACT si intocmire decont justificativ
Evenimente în derulare /în pregătire	Gala Pepiniera de Talente Campanie de strangere jucarii Park Lake Revelion 2020
Comunicare facebook, cultura3.ro	Monitorizare postare campanie de strangere de jucării