

## Raport de activitate 16.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta saptamanala
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns petent – sesizare cu privire la iluminatul exterior de la Sc 78
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	-Raspuns Loteria Romana, privind organizarea unui concurs de patinaj, pe patinoarul din Parcul AL.I.Cuza
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	Colectare de informații pentru elaborării unui raport de specialitate în vederea achiziționării de servicii pentru desfășurarea unui program educațional în grădinițe
Situatii diverse	-Verificare executie pe anul 2019 - burse
Procese verbale de recepție servicii/produse	-Proces verbal de recepție– <i>Pepiniera de Talente</i>
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 7 documentatii transmise

	de catre unitatile de invatamant
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant	-Centralizare 3 contracte incheiate, de la 2 unitati de invatamant
Verificare și centralizare documentatii raportare justificare sume utilizate din finanțarea de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2019	-Verificare si centralizare 3 documentatii
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna noiembrie-decembrie 2019	-Verificare si centralizare 23 facturi
Deplasari institutii	-13 unitati de invatamant
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	Corespondență cu reprezentanții Asociației Elite Running privind efectuarea plăților de către asociație și

	<p>prezentarea dovezilor de plată în cadrul proiectului „Educație prin Mișcare”.</p> <p>Analiză dosar decont Asociația Montage -întâlnire cu reprezentantul Asociației Montage</p> <p>-Raport justificativ Sectorul 3 dansează – Asociația Bucharest Sport Club Elite, transmitere documente decont in vederea efectuării platilor</p>
<p>Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>-Verificare 10 unitati de invatamant - incheiere Acte Aditionale pentru „soft contabilitate”, „servicii wi-fi”, „servicii paza”, „mentananta cladiri”, „servcii ssm- isu”;</p> <p>-Verificare 16 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii</p>

	- Avizare 12 contracte, “medicina muncii”, “psihologic”, “program legislativ” “medicamente”
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de invatamant 2020
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local -Nota rectificare buget an 2019 pentru unitatile de invatamant
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate