

Raport de activitate 19.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Participare sedinta ordinara a Consiliului Local Sector 3
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-Raspuns catre DGITL Sector 3 – transmiterea fara plata a 36 monitoare
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa catre Directia Administrativa si Management Informational -solicitare ASSMB dotare cu calculatoare si imprimante pentru cabinetele de medicina din unitatile de invatamant
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre Liceul Decebal -solicitare documente inchiriere spatii SC Lumina Institutii de Invatamant SRL
Situatii diverse	-Executie sume defalcate din tva – drepturi copii cu CES
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Estimare cursuri opționale de limba

	engleză și dans pentru unitățile de învățământ preșcolare, pentru perioada 2020-2021 - în lucru.
Documente - proceduri de achiziții	Document constatator- <i>Pepiniera de Talente</i>
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporară a spațiilor excedentare încheiate de către unitățile de învățământ	-Centralizare 8 contracte încheiate -Intocmire și transmitere către Direcția Asistența Legislativă contractele încheiate pe luna noiembrie 2019
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare și centralizare 2 cereri de finanțare servicii catering pentru luna decembrie 2019
Verificare și centralizare documentații raportare justificare sume utilizate din finanțarea de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2019	-Verificare și centralizare 2 documentații
Verificare și centralizare întocmirea documentelor constatatoare de către unitățile de învățământ	-Verificare 34 unități de învățământ -intocmire certificate constatatoare de către unitățile de învățământ la finalizarea contractelor
Pregătire dosare arhivă	-35 dosare

Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-3 documentatii pentru: “turbosuflante”, “masini unelte”, “uscatoare de rufe”
Solicitare de clarificări în procesele de evaluare (elaborare și transmitere) – operatori economici, ministere, Agenția Națională de achiziții publice, SICAP, unități școlare, Inspectoratul școlar, etc.	-6 solicitari ofertanti privind “Programul pentru scoli” -1 Adresa ANAP
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte	-3 PV “Programul pentru scoli”
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	- Verificare unitati de invatamant - incheiere Acte Aditionale pentru „servicii paza”; -Verificare 8 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate
Activități administrative- secretariat	verificare, redirectionare și raspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire

	raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
UCMR ADA	Clarificare aspecte factura emisa
Evenimente în derulare /în pregătire	Revelion 2019
Comunicare facebook, cultura3.ro	Monitorizare postari
Alte activități	Activități administrative GAL