

Raport de activitate 23.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	Ședință săptămânală ( on line); Prelucrare internă măsuri discutate în cadrul ședinței
Documente - proceduri de achiziții	Finalizare decont evenimente luna decembrie; elaborare raport, consultare telefonică operator economic Preluare contract optionale gradinite, în vederea transmiterii către operatorul economic
Deplasari institutii	-11 unități de învățământ
Adrese, situații centralizatoare	-întocmire borderouri facturi; pregătire facturi în vederea transmiterii către unitățile de învățământ; -formulare și transmitere răspuns sesizări – 2 răspunsuri -adresă informare DGASPC cu privire la preluarea alimentelor din magazia Grădiniței nr. 24 (email) -adresă unități de învățământ – solicitare pv recepție luna februarie, servicii efectuate RCS-RDS și Prosoft

	-situație către DGITL - spații excedentare utilizate (în lucru)
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Pregătire dosare arhivă	-160 dosare
Pregătire documente predare -primire	-10 dosare