

## PRIMĂRIA SECTORULUI 3

DISPOZIȚIE Nr. 1293 / 06.04.2022  
privind aprobarea Planului de integritate al Sectorului 3 pentru perioada 2021-2025

**Primarul Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*

### Având în vedere:

- Declarația Primarului Sectorului 3 privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- Dispoziția nr. 2029/24.06.2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul Primăriei Sectorului 3, modificată și completată prin Dispoziția nr. 588/17.02.2022;
- Consultarea salariaților cu privire la proiectul Planului de integritate, realizată prin postare pe site și comunicarea adresei nr. 45427/02.03.2022.

### În conformitate cu prevederile:

- Art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

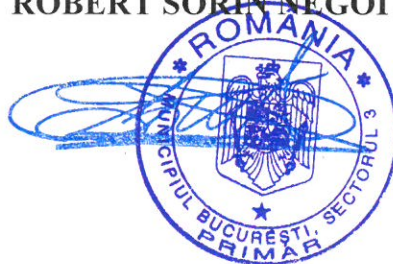
*Emite prezenta*

## DISPOZIȚIE

**Art.1.** Se aprobă **Planul de integritate al Sectorului 3 pentru perioada 2021-2025**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Secretariatul tehnic al Grupului de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul Primăriei Sectorului 3 va comunica prezenta dispoziție șefilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, în vederea ducerii la îndeplinire.

PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_

**PLANUL DE INTEGRITATE AL SECTORULUI 3 PENTRU PERIOADA 2021 – 2025**

OBIECTIV 1							
CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI							
Măsuri	Indicatori performanță	Riscuri	Surse verificare	Termen realizare	Responsabili	Observații	
1.1	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	1. Declarație adoptată 2. Declarație distribuită 3. Declarație postată pe site 4. Declarație transmisă la MDLPA	- Adoptarea unei declarații neadaptate - Contextului instituțional - Nivel scăzut de implicare al angajaților	- Postare declarație pe site - Distribuție prin Infocet salariaților	01.03.2022 – adoptare 15.03.2022 – postare site și distribuire 30.03.2022 – comunicat MDLPA	Primarul S3	Nu este cazul.
1.2	Modificarea și completarea Dispoziției nr. 2029/2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru asigurarea integrității în PS3 în sensul implementării SNA 2021-2025	1. Dispoziție Primar 2. Informare MDLPA emiterे dispoziție	- Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	- Dispoziție emisă - Distribuție prin Infocet salariaților - Baza de date MDLPA	01.03.2022	Primarul S3 Secretariat Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3	Nu este cazul
1.3	Întocmirea Planului de integritate în urma consultării angajaților în procesul de elaborare	1. Nr. angajați consultați	- Caracter formal al consultării - Neimplicarea/neimplicarea angajaților	- Distribuție prin Infocet salariaților - Observații/propuneri formulate de către angajați	01.03.2021 elaborare 01-31.03.2022 consultare 15.04.2022 definitivare	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3	Nu este cazul
1.4	Aprobarea și distribuția Planului de integritate, publicarea pe site	1. Plan integritate aprobat prin Dispoziție Primar 2. Distribuție la angajați 3. Postare site	- Nedistribuția Planului	- Dispoziție aprobare Plan Integritate - Distribuție prin Infocet salariaților - Postare pe site	15.04.2022	Primarul S3 Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3	Nu este cazul
1.5	Identificarea, analizarea și evaluarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție	1. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate și evaluate	- Caracter formal al - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Registrul riscurilor de corupție - Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Annual 30 martie pentru anul expirat	Primarul S3 Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3	Nu este cazul

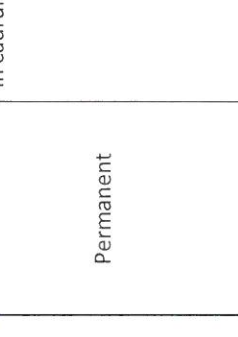


1.6	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control, conf. HG 599/2018;	1. Nr. de măsuri de intervenție implementate 2. Nr. vulnerabilități remediate	- Caracter formal - Personal instruit insuficient	- Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa c)	Anual 30 martie pentru anul expirat	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3 Comisia de monitorizare SCIM	În funcție de măsurile identificate
1.7	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	1. Gradul de implementare a Planului de integritate 2. Măsuri noi introduse / revizuite	- Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	- Raport de evaluare întocmit și publicat pe site - Plan revizuit, dacă e cazul, și publicat pe site - Baza de date MDLPA	Anual 30 martie pentru anul expirat	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3 Comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul
1.8	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	1. Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	- Caracter formal al evaluării - Neparticiparea/neimplicarea salariaților	- Raport de autoevaluare	Anual 30 martie pentru anul expirat	Primarul S3 Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în PS3	Nu este cazul
1.9	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	1. Rapoarte întocmite 2. Nr. de incidente identificate 3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	- Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate - Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	- Raport incidente de integritate	Anual 30 martie	Consilier etică Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul PS3 Comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul
1.10	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității	1. Seturi de date încărcate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA) 2. Nr. de accesări ale portalului	- Funcționarea deficitară a portalului - Acces limitat la internet - Lipsa de acuratețe a datelor încărcate	Baza de date MDLPA	Permanent	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul PS3 Persoana desemnată	Nu este cazul



**OBIECTIV 2**  
**REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR**

<i>Măsuri</i>	<i>Indicatori performanță</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse verificare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse</i>
<p><b>1</b></p> <p>Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților, în vederea creșterii gradului de educație anticorupție a acestora.</p>	<p>1. Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție</p> <p>2. Nr. beneficiarilor activităților</p> <p>3. Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție;</p> <p>4. Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție</p>	<p>- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>- Nivel scăzut de participare și implicare</p> <p>- Caracterul formal al activităților</p> <p>- Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție</p>	<p>- Rapoarte de activitate</p> <p>- Listă participanți</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primarul S3</p> <p>Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul PS3</p>	<p>În funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.</p> <p>Buget local sau finanțări nerambursabile</p>
<p><b>2</b></p> <p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare</p>	<p>1. Nr. salariați evaluați</p> <p>2. Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate</p> <p>3. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent</p> <p>4. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție</p> <p>5. Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare</p>	<p>- Evaluarea formală a salariilor</p> <p>- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>- Raport activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primarul S3</p> <p>Structura management resurse umane</p> <p>Evaluatorii</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p><b>3</b></p> <p>Încurajarea cetățenilor și angajaților de a sesiza posibile incidente de integritate și asigurarea unei</p>	<p>1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate</p> <p>2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la nr. total de sesizări înreg. la nivelul insttit.</p>	<p>- Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție</p> <p>- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>- Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul</p>	<p>- Note de informare</p> <p>- Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției</p> <p>- E-mailuri transmise</p> <p>- Liste de difuzare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Consilierul etic</p>	<p>Nu este cazul</p>



4	<p>protecții efective a acestora,</p> <p>Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)</p>	<p>3. Măsuri luate urmare sesizărilor</p> <p>4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p> <p>1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni</p> <p>2. Nr. și tip de canale utilizate</p> <p>3. Nr. de campanii de conștientizare organizate</p> <p>4. Nr. activități de educație a publicului</p> <p>5. Nr. materiale educative diseminate</p> <p>6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online</p>	<p>de soluționare al mai multor instituții</p> <p>- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>- Neimplicarea cetățenilor în demers</p> <p>- Acces limitat la internet</p> <p>- Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p>	<p>- Rapoarte de activitate</p> <p>- Publicare site</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Responsabil integritate</p>	<p>În funcție de metodele utilizate</p> 
5	<p>Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații</p>	<p>1. Nr. de servicii publice digitalizate</p>	<p>- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>- Acces limitat la internet</p>	<p>- Pagina/Portalul instituției</p> <p>- Rapoarte de activitate</p> <p>- Feedback cetățeni</p> <p>Permanent</p>	<p>Direcția Informatizare Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii</p>	<p>În funcție de tipul serviciului</p>	
6	<p>Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a documentelor emise de instituție</p>	<p>1. Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice</p> <p>2. Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective publice</p> <p>3. Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență</p>	<p>- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>- Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice</p> <p>- Stabilirea unor tarife disproporționate</p>	<p>- Listă proceduri</p> <p>- Publicare site</p> <p>Permanent</p>	<p>Direcția Informatizare Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii</p>	<p>În funcție de documentul emis</p>	

**OBIECTIV 3**

**CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI  
DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ**

<i>Măsuri</i>	<i>Indicatori performanță</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse verificare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse</i>
<b>3.1</b> Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primăria Sectorului 3, precum și de către instituțiile publice subordonate – Anexa 4 SNA	1. Informații de interes public publicate conform standardului 2. Numărul de instituții care aplică standardul	- Resurse financiare insuficiente - Personal neinstruit	- Pagina de internet - Solicitări de informații de interes public	Permanent	Responsabil informații de interes public PS3 și instituții subordonate	Nu este cazul
<b>3.2</b> Aplicarea standardului de publicare a informațiilor de interes public de către întreprinderile publice – Anexa 5 SNA	1. Informații de interes public publicate conform standardului 2. Numărul de întreprinderi publice care aplică standardul	- Resurse financiare insuficiente - Personal neinstruit	- Pagina de internet - Solicitări de informații de interes public	Permanent	Structura de guvernământ corporativă PS3 Responsabil informații de interes public întreprinderi publice	Nu este cazul
<b>3.3</b> Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	1. Număr seturi de date publicate	- Nealocarea resurselor umane și financiare. - Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu - Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	- Portalul data.gov.ro	Permanent	Persoana responsabilă	Nu este cazul

**OBIECTIV 4**

**CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII LA NIVELUL INSTITUȚIEI**

<i>Măsuri</i>	<i>Indicatori performanță</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse verificare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse</i>
<b>4.1</b> Realizarea unor proiecte/activități cu participarea reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	1. Nr. și tip de activități desfășurate 2. Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate 3. Feed-backul grupului țintă	- Lipsa de implicare a reprezentanților societății civile	- Rapoarte anuale de activitate - Pacte de integritate încheiate	Anual	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității PS3 Conducătorii structurilor organizatorice	Nu este cazul
<b>4.2</b> Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției	1. Nr. recomandări formulate 2. Gradul de implementare a recomandărilor	- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	- Rapoarte de audit - Rapoarte de activitate	O dată la doi ani	Primar S3 Structura de audit public intern	Nu este cazul

4.3	La nivelul tuturor autorităților publice	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	1. Nr. de aplicații informatice dezvoltate 2. Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal	- Lipsa cooperării din partea autorităților publice - Nealocarea resurselor umane și financiare - Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului - Dificultăți tehnice utilizarea improprie/ dificilă a aplicațiilor dezvoltate	- Aplicații informatice utilizate	Permanent	Direcția Informatizare Grupul de lucru pentru asigurarea integrității PS3	În funcție de aplicația informatică
-----	--	---	---	--	-----------------------------------	-----------	---	-------------------------------------





*Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul Primăriei Sectorului 3*

Nr. 45427/02.03.2022

CĂTRE

**ȘEFII STRUCTURILOR ORGANIZATORICE  
DE LA PRIMUL NIVEL DE CONDUCERE  
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE  
AL PRIMARULUI SECTORULUI 3**

În conformitate cu prevederile art. 6 al Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

”(1) **Până la finalul lunii martie 2022**, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar **până la finalul lunii iunie 2022** elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente.

(2) Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. (1).

(3) Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz.”

În aplicarea prevederilor legale menționate, au fost adoptate următoarele măsuri:

1. În data de 17 februarie 2022 a fost semnată de către Primarul Sectorului 3 *Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 – anexată prezentei*.
2. Prin Dispoziția nr. 588/17.02.2022 a fost modificată și completată Dispoziția nr. 2029/24.06.2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul Primăriei Sectorului 3 – *anexate prezentei*.
3. A fost elaborat **proiectul** Planului de integritate al Sectorului 3 pentru perioada 2021-2025 – *anexat prezentei*.

În vederea definitivării și aprobării prin dispoziție a Planului de integritate, am rugămintea să analizați, împreună cu salariații din cadrul structurii organizatorice pe care o conduceți, acest document și să comunicați, **cel târziu până la data de 31 martie 2022**, observațiile sau propunerile dumneavoastră (ca răspuns în Infocet la prezenta adresă), lipsa unui răspuns constituind acordul dumneavoastră cu privire la conținutul Planului de integritate.

Menționez faptul că aceste documente pot fi consultate și pe site-ul instituției, la rubrica Strategia Națională Anticorupție - <https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/diverse/95>

**PREȘEDINTE**

**Grup de lucru pentru asigurarea integrității  
în cadrul Primăriei Sectorului 3**

*Constituit prin Dispoziția nr. 2029/24.06.2021*

**Florentina Neacșu**

**NEACSU FLORENTINA** Digitally signed by NEACSU FLORENTINA  
Date: 2022.03.02 15:26:31 +02'00'

*Nimeni nu poate invoca în apărarea sa necunoașterea legii!*