



**PROCEDURA  
PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATULUI PENTRU  
DOVEDIREA SITUAȚIEI DE DUBLE CHELTUIELI GOSPODĂREȘTI  
– FORȚĂ DE MUNCĂ SEZONIERĂ – GERMANIA**

**ACTE NECESARE**

1. Cerere – conform tipizat;
2. Actul de identitate al solicitantului;
3. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte starea civilă și situația domiciliului.

Cererea și celelalte documente se depun în platforma Servicii electronice sau se pot transmite pe e-mail [asistenta.tehnica@primarie3.ro](mailto:asistenta.tehnica@primarie3.ro).

Actele necesare se depun în copie cu mențiunea ”*Conform cu originalul*”, nume și prenume în clar, semnătura solicitantului și data.

Verificarea documentelor se realizează de către Secretarul General al Sectorului 3, prin Serviciul Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la înregistrare.

Confirmarea datelor personale ale beneficiarului ajutorului social se realizează de către Secretarul General al Sectorului 3.