



**PROCEDURA
PRIVIND CONFIRMAREA DATELOR PERSONALE ALE BENEFICIARULUI
AJUTORULUI PRIMIT DE LA O PERSOANĂ CARE A SOLICITAT ÎN
GERMANIA RECUNOAȘTEREA ÎN DECLARAȚIA DE IMPOZIT A
CHELTUIELILOR PENTRU PERSOANELE AFLATE ÎN ÎNTREȚINERE ÎN
ROMÂNIA CA FIIND DEDUCTIBILE**

ACTE NECESARE

1. Cerere - tipizat
2. Actul de identitate al beneficiarului ajutorului
3. Acte de stare civilă din care să rezulte gradul de rudenie al solicitantului cu beneficiarul ajutorului
4. Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului ajutorului cu privire la persoanele care trăiesc în gospodărie cu acesta, activitatea desfășurată și ajutorul financiar primit în anul pentru care se solicită Declarația.

Cererea și celelalte documente se depun în platforma *Servicii electronice* sau se pot transmite pe e-mail asistenta.tehnica@primarie3.ro.

Actele necesare se depun în copie cu mențiunea ”*Conform cu originalul*”, nume și prenume în clar, semnătura solicitantului și data.

Verificarea documentelor se realizează de către Secretarul General al Sectorului 3, prin Serviciul Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la înregistrare.

Confirmarea datelor personale ale beneficiarului ajutorului social se realizează de către Secretarul General al Sectorului 3.