

PRIMĂRIA SECTORULUI 3

DISPOZIȚIA nr. 4991 / 11.11.2019

privind stabilirea condițiilor minime de vechime în specialitatea studiilor sau în calificarea necesară ocupării unor funcții de natură contractuală

Primarul Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.395/30.07.2019 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.408/28.08.2019, Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.450/24.09.2019 și Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.498/31.10.2019;
- referatul Direcției Organizare Resurse Umane înregistrat cu nr.644538 /26.09.2019,

În conformitate cu prevederile:

- art. 30 din Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, republicată¹, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 31 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 lit f) și art.6 lit. d) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.286/2011;
- art. 167 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind stabilirea condițiilor minime de vechime în specialitatea studiilor sau în calificarea necesară ocupării unor funcții de natură contractuală** la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă modelul fișei de post pentru personalul contractual la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție intră în vigoare începând cu data de 11.11.2019.

Art.4. Direcția Organizare Resurse Umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Comunicată la Instituția
Prefectului Municipiului
București

13. NOV. 2019

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
Marius Mihăiță

Direcția Organizare Resurse Umane,

Director executiv
Eugenia Demeter





ANEXA NR.1

DP4991/11.11.20

REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor minime de vechime în specialitatea studiilor sau în calificarea necesară ocupării unor funcții de natură contractuală

Art. 1. Încadrarea personalului contractual se face conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu *Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii al României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ*.

Art. 2. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării **posturilor contractuale de conducere**, se stabilesc astfel:

- a) 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de conducere de șef serviciu/birou;
- b) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de conducere de director general/ director general adjunct/ director / director adjunct.

Art. 3. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor contractuale de execuție se stabilesc astfel:

(1) Pentru funcția de consilier/ inspector de specialitate / referent /arhivar:

- a) Minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă IA;
- b) Minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă I;
- c) Minimum 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă II;
- d) Nu necesită vechime necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă debutant;

(2) Pentru funcția de șef depozit (piață)/ șofer:

- a) Minimum 3 ani și 6 luni în muncă necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă I;



- b) Nu necesită vechime necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă debutant;
- (3) Pentru funcția de **guard/curier**: nu necesită vechime necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă debutant;
- (4) Pentru funcțiile de **casier, magaziner, îngrijitor**:
- a) 6 luni în calificarea necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție **casier, magaziner, îngrijitor**;
- b) Nu necesită vechime necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă debutant;
- (5) Condițiile minime de vechime în muncă necesare ocupării posturilor contractuale de execuție de **muncitor necalificat** se stabilesc astfel:
- a) 6 luni în muncă necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă I;
- b) Nu necesită vechime necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă II;
- (6) Condițiile minime de vechime în calificarea necesară ocupării posturilor contractuale de execuție de **muncitor calificat** se stabilesc astfel:
- a) 6 ani și 6 luni în calificarea necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă IA;
- b) 3 ani și 6 luni în calificarea necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă II;
- c) 6 luni în calificarea necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă III;
- d) Nu necesită vechime necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă IV;

Director executiv,
Eugenia Demeter

Întocmit,
Elena Mărculescu

PRIMĂRIA SECTOR 3

DIRECȚIA/SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL.....

APROBAT¹
PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

FIȘA POSTULUI

NR.....

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului:

2. Nivelul postului:

3. Scopul postului:

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate:

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechimea în specialitate necesară:

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine³(necesitate și nivel de cunoaștere⁴):

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

7. Cerințe specifice⁵:

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului⁶ :

-
-
-
-
-

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:

- superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private:

3. limite de competență ⁷:

4. delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de ⁸:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura:.....

4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

Contrasemnează⁹:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura:

4. Data:

¹ Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

² Se va completa cu informațiile privind condițiile prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

³ Dacă este cazul.

⁴ Pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" se va stabili nivelul de cunoaștere cerut, după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

⁵ De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

⁶ Se completează de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

⁷ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

⁸ Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

⁹ Contrasemnează superiorul ierarhic al persoanei prevăzute la pct. 8, după caz.