

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

26.08.2019 - 30.08.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	83
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	83
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	115
7.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	150
8.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	150
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	550
10.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	20
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	150
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	25
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
15.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ 25.09.2019	35
16.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
17.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	25
18.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	-
19.	PROIECTE - HCLS 3	-
20.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
21.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	70
22.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	15
23.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
24.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT - DGPL	100

# BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

26.08.2019 - 30.08.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Deplasare la sediul DGPL pentru a completa dotarea truselor medicale de prim ajutor cu medicamente de primă necesitate conform Ordinului 427/2002.	1
3.	Întocmit Proces verbal predare- primire pentru distribuire medicamente	7
4.	Deplasare la sediul DGPL pentru obtinerea declarațiilor persoanelor implicate in evenimentul din data de 21.08.2019	1
5.	Deplasare la sediul DGITL pentru predarea fișeor SSM și SUPSI ca urmare a reorganizării	1
6.	Verificat și sortat produsele achiziționate – medicamente și materiale sanitare	2
7.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați si studenți „Internship,,	3
8.	Intocmit proces verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	2
9.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	28 (14 SSM+ 14 SUPSI)
10.	Completat tematica, instr. periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	28(14 SSM + 14 SUPSI)
11.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna august	20
12.	Întocmit și transmis macheta privind toate achizițiile publice derulate de Biroul SSM in anul 2018	1
13.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	12
14.	Întocmit și transmis dosarul privind corespondența cu ANIMA ca urmare a contractului de prestari servicii, medicina muncii, în perioada oct. - 2018-aprilie 2019	3
15.	Note lichidare	112
16.	Prelucrare Informare cu privire la prevederile Codului Administrativ referitor la efectele juridice a actelor administrative	1
17.	Întocmit și transmis Certificat constatator privind achizițiile	3
18.	Participarea în Comisia de evaluare a ofertelor tehnice privind achiziția de de servicii medicale de medicina muncii	1
19.	Întocmit oferta tehnica privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii	2
20.	Receptionat achiziția de materiale sanitare și întocmit Proces – Verbal de receptie	1
21.	Întocmit și transmis clarificări la procedura de achiziție de servicii medicale de medicina muncii	1
22.	Transmit informări meteorologice privind canicula și/ sau discomfortul termic	10
23.	Întocmit Proces- verbal de predare- primire fișe SSM și SUPSI către DGITL	1

24.	Efectuat instructaj ssm specific evenimentelor culturale din perioada 27.08.-01.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza , Parcul Titan și Parcul Colțea:	1
25.	Întocmit PV instruire SSM evenimentele culturale din perioada 28.08-01.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea	1
26.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 20.08-01.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza	3
27.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 31.08-01.09.2019 pentru Parcul Coltea	2
28.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 27.08-01.09.2019 pentru Parcul Titan	7
29.	Întocmit PV instruire SUPSI evenimentele culturale din perioada 27.08-01.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea	12
30.	Correspondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	48 (28 Infocet + 20 e-mail)
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	45