

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

29.07.2019 - 02.08.2019

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELEBORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	35
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	35
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	67
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	10
7.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	150
8.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	150
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	800
10.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	50
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
13.	CONCURS 24.07.2019	Finalizare
14.	CONCURS 25.09.2019 - întocmire documente premergătoare	-
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	30
16.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
17.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	20
18.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	-
19.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	70
20.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	10
21.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
22.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT - DGPL	1000

## BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	7
2.	Deplasare la sediul DADP pentru efectuarea instruirii SSM și SUPSI	3
3.	Efectuat instruire SSM și SUPSI	7
4.	Deplasare la sediul DGPL în vederea actualizării posturilor de lucru	1
5.	Intocmit noi fișe individuale de instruire SSM și SUPSI	2
6.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	60 (30 SSM+ 30 SUPSI)
7.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, ca urmare a reorganizării;	800
8.	Întocmit situația cheltuielilor la contractul de medicina muncii pe diverse categorii	31
9.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	25
10.	Analizat documentația tehnică privind achiziția de echipamente individuale de protecție	3
11.	Întocmit grilă la propunerea tehnica pentru achiziția de echipamente individuale de protecție	1
12.	Solicitare punct de vedere privind ofertele tehnice achiziția de echipamente individuale de lucru și protecție	1
13.	Participarea în Comisia de evaluare a propunerilor tehnice privind achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii 2019;	2
14.	Evaluarea propunerilor tehnice privind achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii 2019;	4
15.	Înregistrat facturi servicii medicale	2
16.	Întocmit document justificativ(facturi servicii medicale) în vederea efectuării plății	1
17.	Întocmit proces-verbal de predare primire documente necesare predării facturilor privind serviciile de medicina muncii	1
18.	Întâlnire și discuții cu reprezentantul Anima în vederea verificării situației financiare	1
19.	Efectuat instructaj ssm specific evenimentelor culturale din perioada 02.-04.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza și Parcul Colțea:	1
20.	Întocmit PV instruire SSM evenimentele culturale din perioada 02-04.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza și Parcul Colțea	1
21.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 02-04.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza și Parcul Colțea:	1
22.	Întocmit PV instruire SSM evenimentele culturale din perioada 19-21.07.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza și Parcul Colțea	5
23.	Întocmit instrucțiuni SSM specifice evenimentului din Parcul Titan în 03.08.2019	1
24.	Întocmit instrucțiuni SUPSI specifice evenimentului din Parcul Titan în 03.08.2019	1
25.	Correspondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	36 (28 Infocet + 8 e-mail)
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	30

