

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

02.09.2019 - 06.09.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	25
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	74
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	74
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	20
7.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	100
8.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	100
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	150
10.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	18
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	100
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	50
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
15.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ 25.09.2019	60
16.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
17.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	15
18.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	-
19.	PROIECTE - HCLS 3	-
20.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
21.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	45
22.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	20
23.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
24.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT - DGPL	45

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

02.09.2019 - 06.09.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	5
2.	Deplasare la sediul DGPL pentru a completa dotarea truselor medicale de prim ajutor cu medicamente de primă necesitate conform Ordinului 427/2002.	1
3.	Întocmit Proces verbal predare- primire pentru distribuie medicamente și materiale sanitare	13
4.	Deplasare la sediul DGPL pentru obtinerea declarațiilor persoanelor implicate in evenimentul din data de 21.08.2019	1
5.	Deplasare la sediile DGITL pentru predarea medicamentelor si a materialelor sanitare	2
6.	Deplasare la Spitalul Clinic de Urgență "Bagdasar-Arseni" în vederea completării dosarului de cercetare a evenimentului din data de 21.08.2019	1
7.	Deplasare la I.T.M. București privitor la evenimentul din data de 21.08.219	1
8.	Întocmit Proces verbal privind evenimentul din data de 21.08.2019	1
9.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați	4
10.	Întocmit Fișe individuale de SSM și SUPSI	5
11.	Întocmit proces verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	2
12.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	56 (28 SSM+ 28 SUPSI)
13.	Completat tematica, instr. periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	56(28 SSM + 28 SUPSI)
14.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	800
15.	Întocmit dosar protecția maternității	1
16.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	35
17.	Participarea în Comisia de evaluare a ofertelor tehnice privind achiziția de de servicii medicale de medicina muncii	1
18.	Efectuat instructaj SSM specific evenimentelor culturale din perioada 02.09-06.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza , Parcul Titan și Parcul Colțea:	1
19.	Întocmit PV instruire SSM evenimentele culturale din perioada 02.09-06.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea	1
20.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 06.09-08.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza	3
21.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 06.09-08.09.2019 pentru Parcul Coltea	3
22.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 03.09-08.09.2019 pentru Parcul Titan	7
23.	Întocmit PV instruire SUPSI evenimentele culturale din perioada 03.09-08.09.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea	13
24.	Corespondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	40 (38 Infocet + 2 e-mail)
25.	Activitate de îndosariere și arhivare	38

