

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

23.09.2019 - 27.09.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELEBORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	18
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	18
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	15
7.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	50
8.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	1000
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	30
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	60
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
13.	PRIMIRE DOSARE CONCURS 16.07.2019	8 (selecție doasare)
14.	PRIMIRE DOSARE CONCURS 24.07.2019	-
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	40
16.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
17.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	-
18.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	50
19.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	30

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
23.09.2019 - 27.09.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	7
2.	Întocmit Proces verbal predare - primire pentru distribuie medicamente și materiale sanitare	2
3.	Deplasare pentru distribuie de medicamente și materiale sanitare	2
4.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați	7
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și SUPSI	-
6.	Întocmit proces verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	4
7.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	40 (20 SSM+ 20 SUPSI)
8.	Completat tematica, instr. periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	40(20 SSM + 20 SUPSI)
9.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	800
10.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	12
11.	Colectat documente pentru completarea dosarului de cercetare a evenimentului petrecut în data de 17.09.2019	12
12.	Întocmit Procesul – verbal de cercetare eveniment	1
13.	Întocmit și transmis solicitare privind situația orelor de noapte	5
14.	Întocmit și transmis clarificări la procedura de achiziție de echipamente individuale de lucru și protecție	1
15.	Întocmit și transmis documentele necesare pentru plata echipamentelor individuale de lucru și protecție – motocicliști , poliția locală	1
16.	Participarea în Comisia de evaluare a ofertelor tehnice privind achiziția de de echipamentelor de lucru și protecție	2
17.	Întocmit și transmis documente privind renunțarea achiziției unor anumite categorii de produse	2
18.	Completat Fișe de evidența militară	15
19.	Deplasare la M.A.I.- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale pentru verificarea documentelor de mobilizare aflate în păstrare la Primăria Sectorului 3	1
20.	Colectat documente pentru actualizarea și completarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	5
21.	Întocmit centralizatoarele privind M.L.M.	3
22.	Corespondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	34 (29 Infocet + 5 e-mail)
23.	Activitate de îndosariere și arhivare	35

**DIRECTOR EXECUTIV,
EUGENIA DEMETER**