

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

05.08.2019 - 09.08.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	20
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	15
7.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	100
8.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	100
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	500
10.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	7
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	30
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
13.	CONCURS 25.09.2019 - întocmire documente premergătoare	-
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	20
15.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
16.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
17.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	-
18.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	50
19.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	15
20.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
21.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT - DGPL	50

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
05.08.2019 - 09.08.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Deplasare la sediul DADP pentru efectuarea instruirii SSM și SUPSI	1
3.	Deplasare la sediul Biroului Ridicări Auto pentru efectuarea instruirii SSM și SUPSI	1
4.	Efectuat instruire SSM și SUPSI	9
5.	Intocmit proces verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	3
6.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	48 (24 SSM+ 24 SUPSI)
7.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, ca urmare a reorganizării	800
8.	Finalizat situația cheltuielilor la contractul de medicina muncii pe diverse categorii	1
9.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	48
10.	Analizat documentația tehnică privind achiziția de echipamente individuale de protecție	3
11.	Solicitare mostre pentru analiza, privins achiziția de echipamente individuale de lucru si protecție	3
12.	Analizat si verificat mostrele de echipamente individuale de lucru si protecție	3
13.	Participarea în Comisia de evaluare a mostrelor privind echipamente individuale de lucru si protecție	1
14.	Participarea în Comisia de evaluare privind clarificările necesare achiziției de material sanitar	1
15.	Întâlnire și discuții cu reprezentantul Anima în vederea finalizării situației financiare	3
16.	Efectuat instructaj ssm specific evenimentelor culturale din perioada 09.- 11.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza , Parcul Titan și Parcul Colțea:	1
17.	Întocmit PV instruire SSM evenimentele culturale din perioada 09-11.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea	1
18.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 02-04.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza	1
19.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 02-04.08.2019 pentru Parcul Coltea	1
20.	Efectuat instructaj SUPSI specific evenimentelor culturale din perioada 02-04.08.2019 pentru Parcul Titan	1
21.	Întocmit PV instruire SUPSI evenimentele culturale din perioada 09-11.08.2019 pentru Parcul Al. I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea	6
22.	Transmis informare meteorologica privind avertizarile meteo	4
23.	Correspondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	21 (12 Infocet + 9 e-mail)
24.	Activitate de îndosariere și arhivare	20

