

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

11.11.2019 - 15.11.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	50
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	5
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	50
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	50
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	5
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA NOIEMBRIE	25
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ (CONCURS)	-
19.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ - 10.12.2019	Primire dosare (15)
20.	CONCURS RECRUTARE SERV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/ COMP. URMĂRIRE AVIZE – 03.12.2019	Primire dosare (3)
21.	CONCURS RECRUTARE SERV. RELAȚII CU AS. DE PROPRIETARI/ SERV. UTILITĂȚI PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE SISTEM INFORMAȚIONAL GEOGRAFIC (GIS) – 16.12.2019	Primire dosare (2)
22.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
23.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII	-
25.	PROIECTE - HCLS 3	-
26.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	5
27.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
28.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	15
29.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
30.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	50

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**11.11.2019 - 15.11.2019**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	1
2.	Efectuat instruire SSM și SUPSI student practica	1
3.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	1
4.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	34 (17 SSM+ 17 SUPSI)
5.	Actualizat Fișe de date personale( ale salariaților)	56
6.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	34 (17 SSM +17 SUPSI)
7.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2019	1
8.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1280
9.	Verificat echipamente individuale de protecție (bocanci +pantofi )	1
10.	Întocmit documentele necesare pentru plata facturilor aferente acestor echipamente	3
11.	Întocmit P-V recepție echipamente individuale de protecție	1
12.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	18
13.	<b>Verificat Contractul de servicii medicale și anexa, în vederea încheierii acestuia și semnării de către părți</b>	2
14.	<b>Avizat și transmis planul de activitate al Comisiei pentru probleme de apărare</b>	1
15.	Întâlnire și discuții cu reprezentantul Romgermed în vederea stabilirii modalității de derulare a contractului de servicii de medicina muncii	2
16.	Prelucrare și informare cu privire la prevederile Procedurilor de sistem actualizate	3
17.	Întocmit documentele privind actualizarea rețelei de magazine care urmează să distribuie produse alimentare , în regim raționalizat, în caz de război	3
18.	Întocmit și transmis documentele necesare protecției maternității la locul de muncă	2
19.	Întocmit și transmis toate documentele necesare efectuării instructajului SSM SU	22
20.	Completat Fișe de evidența militară	11
21.	Întocmit documente pentru actualizarea și completarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	1
22.	Actualizat centralizatoarele privind M.L.M.	16
23.	Corespondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	21 (11 Infocet + 10 e-mail)
24.	Activitate de îndosariere și arhivare	50