

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

02.03.2020 – 06.03.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	79
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	10
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	2
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	3
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	17
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	253
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	5
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA FEBRUARIE	20
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE (CONCURS)	-
19.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
20.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 17.03.2020	-
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 23.04.2020	2
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 31.03.2020	2
23.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
24.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
25.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	-
26.	PROIECTE - HCLS 3	-
27.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	75
28.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
29.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
30.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

02.03.2020 – 06.03.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	-
3.	Efectuat instruire SUPSI	-
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	60
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	20
7.	Actualizat Fișe de date personale(ale salariaților)	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	2
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Deplasare la DGASPC	1
12.	Deplasare la Primaria Generala a Municipiului București	1
13.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	15
14.	Întocmit Proces Verbal în vederea distribuirii măștilor de unică folosință	2
15.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	16 (8 SSM +8 SUPSI)
16.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2020	1
17.	Actualizarea instructiunilor ssm pe categorii	15
18.	Actualizarea instructiunilor su+psi	1
19.	Actualizarea instructiunilor de prim -ajutor	1
20.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (întocmit liste salariați /tip de activitate, efectuat programări la controlul de medicina muncii, comunicare cu fiecare salariat programat, întocmit fișe de solicitare , întocmit fișe de risc, transmis e-mail , etc)	zilnic
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	80
22.	S-a urmărit desfășurarea ex. medicale de medicina muncii și testare psihologică din Calea Dudești	2 zile
23.	Întocmit și transmis Anexa FIAM (accident de munca)	2
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna martie	1280
25.	Distribuit fise de aptitudine	-
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
27.	Evaluarea posturilor de lucru nou înființate	11
28.	Punct de vedere privind schimbarea locului de munca a unui salariat	1
29.	Completat Fișe de evidență militară	60
30.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	33
31.	E-mail/operare/program infocet	33 Infocet + 10 e-mail
32.	Activitate de îndosariere și arhivare	35
33.	Coordonat și îndrumat activitatea de practică pentru 2 studenți	Zilnic

