

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

24.02.2020 – 28.02.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	-
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	70
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	7
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	-
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA FEBRUARIE	35
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SEVICIU	2
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE (CONCURS)	-
19.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL - PERSONAL NOU ANGAJAT	30
20.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 17.03.2020	Primire dosare (1)
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 23.04.2020	2
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 31.03.2020	2
23.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
24.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	10
25.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	10
26.	PROIECTE - HCLS 3	-
27.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
28.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
29.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	15
30.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
24.02.2020 – 28.02.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	91
2.	Efectuat instruire SSM	62
3.	Efectuat instruire SUPSI	62
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	1
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	124
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	31
7.	Actualizat Fișe de date personale(ale salariaților)	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	3
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP (instruire, organizare controale medicale de medicina muncii afișare plan de evacuare,)	4
11.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	4
12.	Întocmit Proces Verbal în vederea distribuirii măștilor de unică folosință	8
13.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	12 (6 SSM +16 SUPSI)
14.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2019	1
15.	Actualizarea instructiunilor ssm pe categorii	15
16.	Actualizarea instructiunilor su+psi	1
17.	Actualizarea instructiunilor de prim -ajutor	1
18.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (întocmit liste salariați /tip de activitate, efectuat programări la controlul de medicina muncii, comunicare cu fiecare salariat programat, întocmit fișe de solicitare , întocmit fișe de risc, transmis e-mail , etc)	zilnic
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	120
20.	S-a urmărit desfășurarea ex. medicale de medicina muncii și testare psihologică din Calea Dudești și Intrarea Odobesti	5 zile
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna februarie	1280
22.	Distribuit fise de aptitudine	-
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	10
24.	Documentare pentru întocmirea Planului de evacuare în caz de incendiu	-
25.	Completat Fișe de evidența militară	63
26.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	25
27.	E-mail/operare/program infocet	26 Infocet + 11 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	52
29.	Coordonat și îndrumat activitatea de practică pentru 2 studenți	Zilnic
30.	Revizuit referat de necesitate, nota de fundamentare și caiet de sarcini privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru anul 2020	1
31.	Colectare și întocmit documente, programare suplimentară examen medicina muncii	1
32.	Întocmit și transmis proces verbal de ședință CSSM	1

