

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
27.12.2021 – 07.01.2022

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-------------|---|------------|
| 1. | DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 50 |
| 2. | REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 50 |
| 3. | DISPOZIȚII ORE PROIECTE | 78 |
| 4. | DISPOZIȚII MAJORARE SALARIU | 793 |
| 5. | ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE | 10 |
| 6. | ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE | 100 |
| 7. | ACTUALIZARE PORTAL ANFP | 100 |
| 8. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL | 100 |
| 9. | ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL | 30 |
| 10. | ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IANUARIE | 850 |
| 11. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) | 850 |
| 12. | RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE | 10 |
| 13. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ | 50 |
| 14. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ | 50 |
| 15. | ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE | 30 |
| 16. | ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE | 10 |
| 17. | PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU | 10 |
| 18. | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE | 10 |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 06.01.2022 - recrutare C.I.M. (interviu) | 7 |
| 22. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.01.2022 - recrutare F.P. (selecție dosare) | 3 |
| 23. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.01.2022 - recrutare F.P. (perioadă de înscriere) | 3 |
| 24. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.01.2022 - recrutare F.P. (perioadă de înscriere) | 2 |
| 25. | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării | 0 |
| 26. | REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII- REORGANIZARE | 0 |
| 27. | PROIECTE - H.C.L.S. 3 | 0 |
| 28. | CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET | 100 |
| 29. | ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE | 2 |
| 30. | CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR | 30 |

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-------------|---|--------------------------|
| 1. | Întocmit fișe date personale | 4 |
| 2. | Efectuat instruire SSM | 30 |
| 3. | Efectuat instruire SU | 30 |
| 4. | Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI | 4 |
| 5. | Completat Fișe individuale de SSM și PSI | 26 SSM +26 SU |
| 6. | Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI | 80 |
| 7. | Proces verbal instruire colectivă | - |
| 8. | Deplasare la DGPL | 2 |
| 9. | Deplasare la D.A.D.P. | 1 |
| 10. | Deplasare Centre de vaccinare | 1 |
| 11. | Deplasare la ITM | 2 |
| 12. | Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii | zilnic |
| 13. | Participare la finalizarea controlului efectuat de inspectorii ITM | 2 |
| 14. | Finalizat documentele pentru achizitia serviciilor de medicina muncii | 1 |
| 15. | Documentare și studiu privind modificările și completările legislației | zilnic |
| 16. | Programări la medicina muncii | - |
| 17. | Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM | 15 |
| 18. | Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări) | 15 |
| 19. | Actualizat organizarea și tematica ssm +psi pentru 2022 | 2 |
| 20. | Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine | 10 |
| 21. | Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna ianuarie | 1306 |
| 22. | Întocmit grafic exerciții de evacuare in caz de incendiu pentru 2022 | 1 |
| 23. | Întocmit grafic instruire psi pentru 2022 | 1 |
| 24. | Întocmit documente buget 2022 | 1 |
| 25. | Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI | zilnic |
| 26. | Completat Fișe de evidența militară | 4 |
| 27. | Răspunsuri/Corespondență/solicitări | 19 |
| 28. | E-mail/operare/program infocet | 13 Inocet + 20 e-mail |
| 29. | Activitate de îndosariere și arhivare | zilnic |