

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

09.12.2019 - 13.12.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	16
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	16
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	60
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	-
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
12.	CORESPONDENȚĂ PERSONAL DETAȘAT	15
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	4
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	-
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA DECEMBRIE	30
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	-
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	-
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ (CONCURS)	1
20.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ - 10.12.2019	Proba scrisă/interviu/contestații
21.	CONCURS RECRUTARE SERV. RELAȚII CU AS. DE PROPRIETARI/ SERV. UTILITĂȚI PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE SISTEM INFORMAȚIONAL GEOGRAFIC (GIS) – 16.12.2019	Proba selecția dosarelor (15)
22.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
23.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	80
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII	-
25.	PROIECTE - HCLS 3	-
26.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
27.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	40
28.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	10
29.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
30.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**09.12.2019 - 13.12.2019**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM și SUPSI	-
3.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM Și PSI	-
5.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	26 (13 SSM+ 13 SUPSI)
6.	Actualizat Fișe de date personale( ale salariaților)	45
7.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	15
8.	Deplasare la DGPL privitor la PSI	1
9.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	26 (13 SSM +13 SUPSI)
10.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2019	1
11.	Actualizare proceduri operationale	4
12.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (întocmit liste salariați /tip de activitate, efectuat programari la controlul de medicina muncii , întocmit fișe de solicitare , întocmit fișe de risc, transmis e-mail , etc)	
13.	Convorbiri telefonice cu reprezentantul clinicii de medicina muncii în vederea desfășurării, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii	20
14.	Deplasare la DGPL derularea contractului de medicina muncii	3
15.	Deplasare la Romgermed pentru clarificari privind derularea contractului de medicina muncii	1
16.	Participat la conferința de închidere din cadrul proiectului ,, Implicarea salvează vieți,,	1
17.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna decembrie	1280
18.	Distribuit ceai și zahăr personalului care lucrează lucrează în condiții meteo nefavorabile (temperaturi extreme scăzute)	2
19.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	36
20.	Întocmit documentele necesare achiziției de termosuti pentru dotarea DGPL	2
21.	Verificat instalațiile de stins incendii aflate în locațiile în care își desfășoară activitatea lucrătorii instituției	1
22.	Colectat documente în vederea reactualizării Planului de evacuare în caz de incendiu pentru spațiul din Intrarea Odobești	
23.	Correspondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	26 (11 Infocet + 20 e-mail)
24.	Activitate de îndosariere și arhivare	25

