

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

01.03.2021 – 05.03.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	78
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	10
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	11
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	15
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	6
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	0
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	40
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MARTIE	20
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.03.2021 (selecție dosare)	1
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.03.2021 (selecție dosare)	16
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.03.2021 (proba sportivă)	79
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (depunere dosare)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (depunere dosare)	2
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	125
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	31
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.03.2021 – 05.03.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	28
3.	Efectuat instruire SU	28
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	4
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	60
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	60
7.	Proces verbal instruire studenți	1
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	3
10.	Deplasare centrele medicale Anima și Rimmed	1
11.	Deplasare la ITM	1
12.	Distribuit alcool sanitar	2
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Documentare privind ,, permis lucru cu focul ,, si autorizarea electricienilor d.p.d.v. SSM	1 zi
17.	Programări la medicina muncii	60
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	42
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
20.	Transmis informări ANM	6
21.	Pregatire sedință CSSM + participare	1
22.	Intocmit P V ședință	1
23.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	2
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna martie	1303
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	1
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	26
28.	E-mail/operare/program infocet	45 Inocet + 33 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic