

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

22.06.2021-25.06.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	16
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	16
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	7
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	20
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	10
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE	20
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.06.2021 (proba scrisă/interviu)	35
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (selecție scrisă)	43
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (întocmire documente)	5
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (întocmire documente)	5
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	2
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	1
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLITIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
22.06.2021-25.06.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	10
2.	Efectuat instruire SSM	42
3.	Efectuat instruire SU	42
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	5+5
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	30+30
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	50
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	3
9.	Deplasare la D.A.D.P.	1
10.	Deplasare la Centrele de Vaccinare	2
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Întocmit PV predare- primire	-
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	1
16.	Solicitare ambulanță	1
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	20
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	11
20.	Transmis informări ANM	6
21.	Întocmit Plan de masuri caniculă	1
22.	Verificare respectarea ssm - Centrul de Vaccinare București Mall + Park Lake	2
23.	Întocmit Dispoziție comisie de cercetare eveniment	1
24.	Cercetare eveniment DGPL (colectat documente , declarații , etc)	zilnic
25.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	10
26.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iunie	1303
27.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
28.	Completat Fișe de evidența militară	2
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	18
30.	E-mail/operare/program infocet	13 Inocet + 20 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic