

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
20.12.2021 – 24.12.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	5
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	5
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	6
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	100
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	100
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	2
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA DECEMBRIE	30
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	30
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	50
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	50
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	30
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	2
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.12.2021- recrutare F.P. (depunere dosare)	2
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 22.12.2021- recrutare C.I.M. (depunere dosare)	2
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 06.01.2022 - recrutare C.I.M. (pregătire documente concurs)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.01.2022 - recrutare F.P. (pregătire documente concurs)	2
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.01.2022 - recrutare F.P. (pregătire documente concurs)	2
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.01.2022 - recrutare F.P. (pregătire documente concurs)	2
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII- REORGANIZARE	0
27.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	1
28.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
31.	INTRODUCERE CONTRACTE PRESTĂRI SERVICII - CENTRE DE VACCINARE	43

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

20.12.2021 – 24.12.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	28
3.	Efectuat instruire SU	28
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	3
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	30 SSM +30 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	60
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	3
10.	Deplasare Centre de vaccinare	1
11.	Deplasare la cele trei piețe administrate de PS3	2
12.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
13.	Finalizat documentele pentru achiziția serviciilor de medicina muncii	2
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	-
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	15
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	18
18.	Actualizat instrucțiuni proprii ssm+ psi	1
19.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	-
20.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1306
21.	Întocmit documente achiziție 2022	6
22.	Întocmit documente buget 2022	3
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	3
25.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	19
26.	E-mail/operare/program infocet	13 Inocet + 20 e-mail
27.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic