

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

03.08.2021 - 06.08.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	14
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	14
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	73
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	2
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	4
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	20
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	8
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2021 (proba interviu)	9
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.08.2021 (proba practică/interviu)	1
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (selecție dosare)	18
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (selecție dosare)	8
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (selecție dosare)	7
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 25.08.2021 (depunere dosare)	14
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.08.2021 (depunere dosare)	0
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021 (depunere dosare)	0
27.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
28.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
29.	PROIECTE - HCLS 3	0
30.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	120
31.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
32.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	40
33.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	1

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**02.08.2021 - 06.08.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	8
2.	Efectuat instruire SSM	34
3.	Efectuat instruire SU	34
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	15+15
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	50
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare la Centrele de Vaccinare	1
11.	Deplasare la ITM	2
12.	Deplasare in punctele de lucru (șantiere) ale DADP	-
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	2
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	50
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
20.	Parc Al. I. Cuza (eveniment cultural ) INSTRUIRE SSM , SU, PSI	3
21.	Parcul Teilor (eveniment cultural) INSTRUIRE SSM , SU, PSI	2
22.	Transmis informări ANM	8
23.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	-
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1306
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	6
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	25
28.	E-mail/operare/program infocet	18 Inocet + 14 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic