

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

16.08.2021 - 20.08.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	7
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	25
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	0
10.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	8
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	26
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	20
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	3
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	25
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (proba scrisă)	7
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 25.08.2021 (proba sportivă)	24
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.08.2021 (selecție dosare)	25
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021	0
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	150
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	5
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLITIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
16.08.2021 - 20.08.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	25
3.	Efectuat instruire SU	25
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	20
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	50 SSM +2 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	-
7.	Proces verbal instruire colectivă	3
8.	Deplasare la DGPL	-
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare la evenimente culturale Parcul Al. I. Cuza, Parcul Teilor, Parcul Titan	3
11.	Deplasare la ITM	1
12.	Deplasare in punctele de lucru (șantiere) ale DADP	-
13.	Întocmit PV predare- primire	-
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	2
17.	Întocmit Carnetul cu documentele de mobilizare	1
18.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	21
20.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	16
21.	Întocmit instrucțiuni proprii ssm	1
22.	Parc Al. I. Cuza (eveniment cultural) INSTRUIRE SSM , SU, PSI	3
23.	Parcul Teilor (eveniment cultural) INSTRUIRE SSM , SU, PSI	2
24.	Parcul Titan	
25.	Transmis informări ANM	8
26.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	-
27.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna august	1306
28.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
29.	Completat Fișe de evidența militară	-
30.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	20
31.	E-mail/operare/program infocet	13 Inocet + 25e-mail
32.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic