

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

26.04.2022 – 06.05.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	9
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	70
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	20
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MAI 2022	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	2
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	40
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	4
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	6
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2022 - recrutare C.I.M. – (probă scrisă+ interviu)	1
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 05.05.2022 - recrutare F.P. – (selecție dosare + proba scrisă)	1
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.05.2022 - recrutare F.P. – polițist local (selecție dosare)	36
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.06.2022 - recrutare F.P. – polițist local (pregătire documente)	3
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	3
25.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	0
26.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	80
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	100
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
26.04.2022 – 06.05.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	25
2.	Efectuat instruire SSM	89
3.	Efectuat instruire SU	89
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	12
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	86 SSM +86 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	95
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	3
9.	Deplasare la CASA DE PENSII BUCURESTI	1
10.	Deplasare la D.A.D.P.	2
11.	Deplasare la ITM	3
12.	Deplasare la ANIMA	1
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	30
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	60
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	29
18.	Actualizat Fișe de risc profesional	3
19.	Întocmit Instrucțiuni SSM	1
20.	Întocmit evaluare risc	1
21.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	212
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1306
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	10
25.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	30
26.	E-mail/operare/program infocet	14Inocet + 29 e-mail
27.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic