

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
01.11.2021 – 05.11.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	80
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	3
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	15
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA NOIEMBRIE	20
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	13
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	5
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	5
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	9
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021- promovare F.P.(proba interviu)	121
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.11.2021 - recrutare F.P.(proba scrisă)	2
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 04.11.2021 - recrutare C.I.M. (proba scrisă)	1
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021-recrutare F.P.(selecție dosare)	1
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.11.2021-recrutare F.P (selecție dosare)	0
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.11.2021-recrutare F.P (depunere dosare)	0
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 24.11.2021- recrutare C.I.M. (depunere dosare)	5
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.12.2021-promovare F.P (întocmire documente)	4
27.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 16.12.2021-recrutare F.P.(întocmire documente)	4
28.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
29.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII- REORGANIZARE	0
30.	PROIECTE - HCLS 3	0
31.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	65
32.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
33.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	9
34.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE INIȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.11.2021 – 05.11.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	28
3.	Efectuat instruire SU	28
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	30 SSM +30 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	70
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	1
10.	Deplasare Centrul de vaccinare	4
11.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
12.	Întocmit documente privind deschiderea Centrului de vaccinare Nerva Traian nr.1 (instrucțiuni , fișe de risc, planuri de evacuare, procedure de lucru)	10
13.	Întocmit documentele privind ofertele tehnice pentru serviciile de medicina muncii	4
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	24
16.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	35
18.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	14
19.	Întocmit instrucțiuni proprii ssm	3
20.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	-
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1306
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	-
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	29
25.	E-mail/operare/program infocet	17 Inocet + 23 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic