

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 01.08.2023 – 31.08.2023

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/ DEPARATAMENT/ SALARIU	300
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	300
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	9
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	103
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	50
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	150
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	150
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	150
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	200
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	250
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	50
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	50
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	80
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	4
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	4
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	2
18.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
19.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	20
20.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	10
21.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	20
22.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	1
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE – CONDUCERE DIN DATA DE 10.08.2023 - (proba scrisa + interviu)	1
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE 16.08.2023 - (proba scrisa + interviu)	1
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE 30.08.2023 - (depunere dosare + proba scrisă)	1
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE – EXECUȚIE DIN DATA DE 12.09.2023 - (depunere dosare)	0
27.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE – EXECUȚIE DIN DATA DE 14.09.2023 - (depunere dosare)	1
28.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE 25.09.2023 - (pregătire documente + depunere dosare)	3
29.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE – CONDUCERE DIN DATA DE 03.10.2023 - (pregătire documente + depunere dosare)	3

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
01.08.2023 – 31.08.2023

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	6
2.	Efectuat instruire SSM	56
3.	Efectuat instruire SU	84
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	12
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	56 SSM +84 SU/PSI
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	350
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare+ medicamente	5
9.	Deplasare la DADP.+ DGPL, ITM, Dir. Piete Serviciul de Probleme speciale -Prefectura București	11
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Întocmit documente evenimente culturale in aer liber in parcul Al. I. Cuza SI Parcul Titan	68
13.	Programări la medicina muncii	18
14.	Monitorizat desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii	Ori de cate ori au fost programari
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	122
16.	Intocmit dosare de maternitate	1
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	34
18.	Verificat	
19.	Actualizat Fișe de risc profesional	34
20.	Verificat și distribuit fișe de aptitudine	18
21.	Verificat conditii de munca in locatiile in care desfasoara activitate angajatii institutiei	4
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna AUGUST	1318
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	3
25.	Verificare respectare norme PSI	4 locatii
26.	Cerere de mobilizare la locul de munca	29
27.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	2
28.	Întocmit nomenclator arhivare documente 2004-2010 – Arhiva institutiei	6
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	81

30.	E-mail/operare/program infocet	35 Inocet + 89 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic