

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

05.07.2021 - 09.07.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	4
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	4
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	75
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	40
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	9
10.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	0
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	20
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	5
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE	50
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	18
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	20
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2021 (întocmire documente)	12
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.08.2021 (întocmire documente)	2
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (întocmire documente)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (întocmire documente)	2
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (întocmire documente)	2
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021 (întocmire documente)	2
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
27.	PROIECTE - HCLS 3	0
28.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
31.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
05.07.2021 - 09.07.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	12
2.	Efectuat instruire SSM	40
3.	Efectuat instruire SU	40
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	28+28
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	62
7.	Proces verbal instruire colectivă	5
8.	Deplasare la DGPL	3
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10	Deplasare la Centrele de Vaccinare	2
11	Deplasare la ITM	2
12	Întocmit PV predare- primire	-
13	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15	Programări la medicina muncii	1
16	Întocmit FIAM și Anexă	2
17	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	14
19	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	14
20	Transmis informări ANM	15
21	Verificare respectarea ssm - Centrul de Vaccinare București Mall + Park Lake	2
22	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	7
23	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
24	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25	Completat Fișe de evidența militară	8
26	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	20
27	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 15 e-mail
28	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic