

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

05.09.2022 – 07.10.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCTIE/DEPARATAMENT/SALARIU	1200
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	12
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	63
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	30
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	1200
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	75
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	1200
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	200
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE 2022	1250
11.	ADEVERINȚE – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) - ADEVERINȚE	0
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚI I PUBLICE	80
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	150
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	20
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	10
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	10
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
19.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	250
20.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	100
21.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	50
22.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	50
23.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	2

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
05.09.2022 – 23.09.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	15
2.	Efectuat instruire SSM	97
3.	Efectuat instruire SU	97
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	11
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	137 SSM +137 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	210
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	5
9.	Deplasare la D.A.D.P.+ DGPL+Releului, ITM ,	7
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Programări la medicina muncii	79
13.	Participat la examenele medicale de medicina muncii, pentru buna desfasurare a acestora	19- 20.09.2022
14.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	23
15.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	29
16.	Actualizat Fișe de risc profesional	2
17.	Pregătit documente pentru controlul efectuat de inspectorii ITM	20- 23.09.2022
18.	Însoțit echipa inspectorilor de control de la ITM	20- 23.09.2022
19.	Întocmit documente pentru evenimentele culturale din Parcul Al. I. Cuza	6
20.	Întocmit documente pentru evenimentele sportive din Baza sportivă Vitan	8
21.	Participat la evenimentele din culturale din Parcul Al. I. Cuza si Baza sportivă Vitan	4
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1306
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	9
25.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	49
26.	E-mail/operare/program infocet	42Inocet + 34 e-mail
27.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
26.09.2022 – 07.10.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
	Întocmit fișe date personale	4
2.	Efectuat instruire SSM	28
3.	Efectuat instruire SU	290
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	4
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	28 SSM +290 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	410
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.+ DGPL+ ITM , Dir. Piețe	10
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Programări la medicina muncii	5
13.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	29
14.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	24
15.	Actualizat Fișe de risc profesional	4
16.	Prezentat documente echipei de control de la ITM	23- 30.09.2022
17.	Însoțit echipa inspectorilor de control de la ITM la sediile PS3	23- 30.09.2022
18.	Întocmit documente buget	2
19.	Întocmit documente pentru evenimentele sportive din Baza sportivă Vitan	1
20.	Întocmit documente pentru achiziția de materiale sanitare	4
21.	Aplicat masurile dispuse in urma controlului ITM	5
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1306
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	2
25.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	38
26.	E-mail/operare/program infocet	21Inocet + 44 e-mail
27.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic