

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

06.09.2021 - 10.09.2021

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>73</b>
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>73</b>
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	<b>0</b>
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	<b>0</b>
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	<b>20</b>
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	<b>60</b>
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	<b>25</b>
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	<b>73</b>
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	<b>40</b>
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	<b>73</b>
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	<b>0</b>
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	<b>15</b>
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	<b>30</b>
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	<b>43</b>
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	<b>10</b>
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	<b>5</b>
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	<b>5</b>
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	<b>50</b>
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.09.2021 (depunere doasare)	<b>3</b>
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.09.2021 - temp. vacant (depunere doasare)	<b>1</b>
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.10.2021 (întocmire documente)	<b>3</b>
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021 (întocmire documente)	<b>3</b>
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.11.2021 (întocmire documente)	<b>3</b>
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021 (întocmire documente)	<b>3</b>
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021 – DGPL (întocmire documente)	<b>3</b>
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.11.2021 (întocmire documente)	<b>3</b>
27.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	<b>0</b>
28.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	<b>0</b>
29.	PROIECTE - HCLS 3	<b>0</b>
30.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	<b>150</b>
31.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	<b>0</b>
32.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	<b>35</b>
33.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	<b>15</b>

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**06.09.2021 - 10.09.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	5
2.	Efectuat instruire SSM	40
3.	Efectuat instruire SU	40
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	5
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	12 SSM + 12 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	-
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la DADP	2
10.	Deplasare la ITM	-
11.	Deplasare la evenimentele culturale organizate de Dir. Cultură	3
12.	Întocmit PV predare- primire	1
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Întocmit solicitări de clarificări, ofertantilor de servicii medicale de medicina muncii	3
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a activității de SSM, SU și PSI	56
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	19
18.	Parc Titan (eveniment cultural ) instruire SSM , SU, PSI	5
19.	Parc Al. I. Cuza (eveniment cultural ) instruire SSM , SU, PSI	3
20.	Parcul Teilor (eveniment cultural) instruire SSM , SU, PSI	2
21.	Achiziționat, verificat documente si produse, din punct de vedere cantitativ, medicamente de prima necesitate	2
22.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	2
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1306
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	-
26.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	29
27.	E-mail/operare/program infocet	17 Inocet + 20 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic