

**R A P O R T   A C T I V I T A T E**  
**DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI**  
**SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI**  
**07.02.2022 – 18.02.2022**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	0
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	16
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	70
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	14
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MARTIE	40
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	145
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	30
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	70
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	7
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	3
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE <b>16.02.2022</b> - recrutare guarzi (proba sportivă + proba scrisă)	4
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE <b>09.03.2022</b> - recrutare F.P. (proba scrisă + interviul)	1
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE <b>15.03.2022</b> - recrutare C.I.M. (depunere dosare)	0
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE <b>29.03.2022</b> - recrutare F.P. - polițist local (depunere dosare)	0
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	7
25.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	1
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	200
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	25
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	50
29.	PROCEDURĂ DE DESEMNAME CONSILIER DE ETICĂ (dispoziție, anunț, înștiințare conducere)	1

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ****07.02.2022 – 18.02.2022**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	10
2.	Efectuat instruire SSM	120
3.	Efectuat instruire SU	120
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	10
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	110 SSM +110 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	135
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	2
9.	Deplasare la DGPL	2
10.	Deplasare la D.A.D.P.	2
11.	Deplasare Centre de vaccinare	1
12.	Deplasare la ITM	1
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	101
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	62
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	19
18.	Actualizat Fișe de risc profesional	10
19.	Întocmit dosar cercetare eveniment	1
20.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	95
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna februarie	1306
22.	Documentare întocmire a Fișei obiectivului 3 locatii	zilnic
23.	Întocmit evaluare risc – fierar betonist	1
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	6
26.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	26
27.	E-mail/operare/program infocet	32Inocet + 40 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic