

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

09.05.2022 – 20.05.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	7
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	20
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE 2022	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) - ADEVERINȚE	15
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	40
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	4
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	6
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 05.05.2022 - recrutare F.P. – (interviu)	1
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.05.2022 - recrutare F.P. – polițist local (proba scrisă)	36
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.06.2022 - recrutare F.P. – polițist local (perioadă înscriere)	3
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.06.2022 - recrutare F.P. – polițist local (perioadă înscriere)	0
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	4
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	12
25.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	1
26.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	80
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	100
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
09.05.2022 – 20.05.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	18
2.	Efectuat instruire SSM	69
3.	Efectuat instruire SU	69
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	10
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	108 SSM +108 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	90
7.	Proces verbal instruire colectivă	3
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	3
9.	Deplasare la DGPL	7
10.	Deplasare la D.A.D.P.	5
11.	Deplasare la Biroul Ridicari Auto	2
12.	Deplasare la PIETE	2
13.	Deplasare eveniment cultural - Parc IOR	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	14
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	18
18.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	38
19.	Actualizat Fișe de risc profesional	3
20.	Întocmit Instrucțiuni SSM +psi (eveniment cultural)	2
21.	Întocmit evaluare risc	1
22.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	115
23.	Organizarea testării cunoștințelor profesionale și cele privind securitatea și sănătatea în muncă și acordare a primului ajutor,- ELECTRICIENI	5
24.	Întocmit Plan de evacuare și anexele aferente – eveniment cultural	4
25.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1306
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
27.	Completat Fișe de evidența militară	6
28.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	38
29.	E-mail/operare/program infocet	18Inocet + 29 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic