

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
11.10.2021 – 15.10.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	31
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	31
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	31
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	31
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	11
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	31
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	0
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	9
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	5
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	20
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021(întocmire documente)	20
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.11.2021 (depunere doasare)	0
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.11.2021 (depunere doasare)	1
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021 (depunere doasare)	0
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.11.2021 (depunere doasare)	0
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.11.2021 (întocmire documente)	4
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.12.2021 (întocmire documente)	4
26.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
27.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
28.	PROIECTE - HCLS 3	0
29.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	63
30.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
31.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	15
32.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
11.10.2021 – 15.10.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	4
2.	Efectuat instruire SSM	30
3.	Efectuat instruire SU	30
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	3
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	27 SSM +27 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	35
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare Prefectura Bucuresti	1
11.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
12.	Întocmit dosare maternitate	1
13.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
14.	Programări la medicina muncii	1
15.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	25
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	15
18.	Întocmit instrucțiuni proprii ssm	1
19.	Verificat facturii+anexă medicina muncii	2
20.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	10
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1306
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	3
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	22
25.	E-mail/operare/program infocet	13 Inocet + 27 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic