

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

11.04.2022 – 21.04.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	70
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	70
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	9
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	46
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	15
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	50
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	35
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE 2022	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	0
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	40
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	30
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	40
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	4
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	6
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.04.2022 - recrutare guarzi (probă scrisă + interviu)	23
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2022 - recrutare C.I.M. – (depunere dosare)	1
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 05.05.2022 - recrutare F.P. – (depunere dosare)	0
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.05.2022 - recrutare F.P. – polițist local (depunere dosare)	0
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.06.2022 - recrutare F.P. – polițist local (pregătire documente)	3
24.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	1
25.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	3
26.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	1
27.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	150
28.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	50
29.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**11.04.2022 – 21.04.2022**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	15
2.	Efectuat instruire SSM	86
3.	Efectuat instruire SU	86
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	12
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	66 SSM +66 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	100
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	2
9.	Deplasare la DGPL	1
10.	Deplasare la D.A.D.P.	10
11.	Deplasare la ITM	3
12.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
13.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
14.	Programări la medicina muncii	250
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	66
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	32
17.	Actualizat Fișe de risc profesional	2
18.	Întocmit FIAM + ANEXA , eveniment 14.02.2022	2
19.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	104
20.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1306
21.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
22.	Completat Fișe de evidența militară	6
23.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	32
24.	E-mail/operare/program infocet	16Inocet + 19 e-mail
25.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic