

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

12.07.2021 - 16.07.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	13
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	13
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	20
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	0
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	8
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE	20
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2021 (selecție dosare)	42
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.08.2021 (depunere dosare)	0
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (depunere dosare)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (depunere dosare)	1
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (depunere dosare)	0
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021 (întocmire documente)	2
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
27.	PROIECTE - HCLS 3	0
28.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	96
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	5
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25
31.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
12.07.2021 - 16.07.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	13
2.	Efectuat instruire SSM	46
3.	Efectuat instruire SU	46
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	12+12
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	24+24
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	50
7.	Proces verbal instruire colectivă	6
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	1
10.	Deplasare la Centrele de Vaccinare	2
11.	Deplasare la ITM	1
12.	Întocmit PV predare- primire	-
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	6
16.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	16
18.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	20
19.	Întocmit referat , dispoziție și anexa -Comisia de apărare	3
20.	Transmis informări ANM	15
21.	Verificare respectarea ssm - Centrul de Vaccinare București Mall + Park Lake	2
22.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	5
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	8
26.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	20
27.	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 15 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic