

**R A P O R T   A C T I V I T A T E**  
**DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI**  
**SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI**

**14.06.2022 – 24.06.2022**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/DEPARATAMENT/SALARIU	<b>520</b>
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>21</b>
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	<b>0</b>
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	<b>0</b>
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	<b>10</b>
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	<b>20</b>
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	<b>30</b>
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	<b>100</b>
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	<b>20</b>
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE 2022	<b>50</b>
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) - ADEVERINȚE	<b>15</b>
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	<b>40</b>
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	<b>20</b>
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	<b>10</b>
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	<b>10</b>
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	<b>2</b>
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	<b>4</b>
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	<b>6</b>
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE <b>15.06.2022</b> - recrutare F.P. – guard (probă sportivă + probă scrisă)	<b>16</b>
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE <b>18.07.2022</b> - recrutare F.P. – polițist local (depunere dosare)	<b>3</b>
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	<b>4</b>
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	<b>12</b>
23.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	<b>1</b>
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	<b>80</b>
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	<b>100</b>
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	<b>30</b>

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**14.06.2022 – 24.06.2022**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	55
3.	Efectuat instruire SU	55
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	86 SSM +86 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	90
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	3
9.	Deplasare la DGPL	1
10.	Deplasare la D.A.D.P.	2
11.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
12.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
13.	Programări la medicina muncii	480
14.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	56
15.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	29
16.	Actualizat Fișe de risc profesional	5
17.	Întocmit plan canicula ssm +psi	2
18.	Receptionat echipamente de protecție	
19.	Receptionat medicamente	
20.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	65
21.	Proces verbal de recepție echipamente de protecție + medicamente	2
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1306
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	-
25.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	38
26.	E-mail/operare/program infocet	23Inocet + 28 e-mail
27.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic