

**R A P O R T   A C T I V I T A T E**  
**DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI**  
**SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI**  
**18.10.2021 – 22.10.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>36</b>
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>36</b>
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	<b>0</b>
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	<b>0</b>
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	<b>11</b>
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	<b>36</b>
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	<b>25</b>
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	<b>36</b>
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	<b>15</b>
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	<b>36</b>
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	<b>0</b>
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	<b>5</b>
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	<b>10</b>
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	<b>8</b>
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	<b>5</b>
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	<b>1</b>
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	<b>1</b>
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	<b>0</b>
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021(selectie dosare)	<b>129</b>
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.11.2021 (depunere doasare)	<b>0</b>
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.11.2021 (depunere doasare)	<b>3</b>
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 04.11.2021 (depunere doasare)	<b>4</b>
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021 (depunere doasare)	<b>0</b>
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.11.2021 (depunere doasare)	<b>0</b>
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.11.2021 (întocmire documente)	<b>4</b>
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 24.11.2021 (întocmire documente)	<b>4</b>
27.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.12.2021 (întocmire documente)	<b>4</b>
28.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 16.12.2021 (întocmire documente)	<b>4</b>
29.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	<b>0</b>
30.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	<b>0</b>
31.	PROIECTE - HCLS 3	<b>0</b>
32.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	<b>89</b>
33.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	<b>2</b>
34.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	<b>13</b>
35.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	<b>0</b>

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**18.10.2021 – 22.10.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	58
3.	Efectuat instruire SU	58
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	28 SSM +28 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	35
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la D.A.D.P.	12
10.	Deplasare Centrul de vaccinare Bucuresti Mall	3
11.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
12.	Întocmit documente privind deschiderea Centrului de vaccinare București Mall	6
13.	Întocmit documentele privind ofertele tehnice pentru serviciile de medicina muncii	4
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	24
16.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	25
18.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	12
19.	Întocmit instrucțiuni proprii ssm	3
20.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	5
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1306
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	3
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	25
25.	E-mail/operare/program infocet	15 Inocet + 20 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic