

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
18.07.2022 – 05.08.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/DEPARATAMENT/SALARIU	40
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	30
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	7
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	63
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	10
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	30
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST 2022	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) - ADEVERINȚE	0
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	30
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	50
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	29
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	30
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2022 - recrutare CIM – guard (proba scrisă + interviu)	16
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.07.2022 - recrutare F.P. (proba scrisă + interviu)	53
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.08.2022 - recrutare F.P. (proba scrisă + interviu)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 04.08.2022 – promovare conducere F.P. (proba scrisă + interviu)	2
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.08.2022 - recrutare F.P. (depunere dosare)	2
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2022 – promovare conducere F.P. (depunere dosare)	2
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2022 – recrutare F.P. (depunere dosare)	12
26.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	100
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
18.07.2022 – 05.08.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	29
2.	Efectuat instruire SSM	86
3.	Efectuat instruire SU	86
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	26
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	92 SSM +92 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	108
7.	Proces verbal instruire colectivă	5
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	7
9.	Deplasare la DGPL	4
10.	Deplasare Piata Ozana	1
11.	Deplasare la D.A.D.P.	4
12.	Deplasare la ITM	1
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	21
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	110
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	39
18.	Actualizat Fișe de risc profesional	3
19.	Verificat instalatii psi	1 locatie
20.	Întocmit documente pentru achizitia de materiale sanitare	4
21.	Receptionat materiale sanitare	1
22.	Transmis avertizari canicula	12
23.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	89
24.	Ferificat anexa factura prestari servicii medicina muncii	1
25.	Întocmit documente pentru evenimentele culturale din Parcul Al. I. Cuza	16
26.	Participat la evenimentele din culturale din Parcul Al. I. Cuza	3
27.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna august	1306
28.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
29.	Completat Fișe de evidența militară	20
30.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	76
31.	E-mail/operare/program infocet	39Inocet + 37 e-mail
32.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic