

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

19.07.2021 - 23.07.2021

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|---------------------|--|--------------|
| 1. | DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 34 |
| 2. | REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 34 |
| 3. | DISPOZIȚII ORE PROIECTE | 0 |
| 4. | DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME | 14 |
| 5. | ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE | 20 |
| 6. | ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE | 30 |
| 7. | ACTUALIZARE PORTAL ANFP | 30 |
| 8. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL | 30 |
| 9. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) | 0 |
| 10. | RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE | 15 |
| 11. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ | 30 |
| 12. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ | 20 |
| 13. | ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE | 10 |
| 14. | ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE | 20 |
| 15. | ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE | 2 |
| 16. | PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU | 2 |
| 17. | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE | 0 |
| 18. | ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL | 10 |
| 19. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2021 | 42 |
| 20. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.08.2021 (depunere dosare) | 1 |
| 21. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (depunere dosare) | 10 |
| 22. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (depunere dosare) | 6 |
| 23. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (depunere dosare) | 1 |
| 24. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021 | 0 |
| 25. | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării | 0 |
| 26. | REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE | 0 |
| 27. | PROIECTE - HCLS 3 | 0 |
| 28. | CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET | 120 |
| 29. | ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE | 3 |
| 30. | CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR | 25 |
| 31. | INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ | 0 |

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
19.07.2021 - 23.07.2021

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-----------------|---|--------------------------|
| 1. | Întocmit fișe date personale | 8 |
| 2. | Efectuat instruire SSM | 34 |
| 3. | Efectuat instruire SU | 34 |
| 4. | Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI | - |
| 5. | Completat Fișe individuale de SSM și PSI | 28+28 |
| 6. | Verificarea fișelor SSM și SU PSI | 40 |
| 7. | Proces verbal instruire colectivă | 2 |
| 8. | Deplasare la DGPL | 2 |
| 9. | Deplasare la D.A.D.P. | 1 |
| 10. | Deplasare la Centrele de Vaccinare | 1 |
| 11. | Deplasare la ITM | 1 |
| 12. | Deplasare in punctele de lucru (șantiere) ale DADP | 2 |
| 13. | Deplasare la Casa de Pensii a Municipiului București | 1 |
| 14. | Întocmit PV predare- primire | - |
| 15. | Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii | zilnic |
| 16. | Documentare și studiu privind modificările și completările legislației | zilnic |
| 17. | Programări la medicina muncii | 40 |
| 18. | Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii | zilnic |
| 19. | Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM | 21 |
| 20. | Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări) | 8 |
| 21. | Întocmit Nota de constatare privind respectarea condițiilor de muncă dpdv ssm | 2 |
| 22. | Întocmit Plan de evacuare – Parc Al. I. Cuza (eveniment cultural) | 1 |
| 23. | Întocmit instrucțiuni SSM , SU, PSI eveniment cultural Parc Al. I. Cuza | 2 |
| 24. | Transmis informări ANM | 8 |
| 25. | Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine | - |
| 26. | Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie | 1306 |
| 27. | Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI | zilnic |
| 28. | Completat Fișe de evidența militară | 8 |
| 29. | Răspunsuri/Corespondență/solicități | 20 |
| 30. | E-mail/operare/program infocet | 16 Inocet + 12 e-mail |
| 31. | Activitate de îndosariere și arhivare | zilnic |