

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
20.09.2021 - 24.09.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	50
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	50
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	0
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	5
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	5
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	5
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.09.2021 (selecție doasare)	8
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.09.2021 - temp. vacant (depunere doasare)	0
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.10.2021 (întocmire documente)	0
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021 (întocmire documente)	0
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.11.2021 (întocmire documente)	0
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021 (întocmire documente)	0
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021 – DGPL (întocmire documente)	0
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.11.2021 (întocmire documente)	0
27.	PROCEDURĂ ANGAJARE FĂRĂ CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ – FUNCȚIA DE GUARD	11
28.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
29.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
30.	PROIECTE - HCLS 3	0
31.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	90
32.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
33.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25
34.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNIȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
20.09.2021 - 24.09.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	1
2.	Efectuat instruire SSM	1
3.	Efectuat instruire SU	1
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	1
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	24 SSM + 24 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	72
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la DADP	2
10.	Deplasare Parc Al. I. Cuza Casa Verde	2
11.	Întocmit PV predare- primire	2
12.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
13.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
14.	Întocmit solicitări de clarificări, ofertantilor de servicii medicale de medicina muncii	-
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a activității de SSM, SU și PSI	42
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
17.	Igienizat, dotat si distribuit truse de prim ajutor	22
18.	Verificat truse sanitare	22
19.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	-
20.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1306
21.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
22.	Completat Fișe de evidența militară	1
23.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	23
24.	E-mail/operare/program infocet	18 Inocet + 18 e-mail
25.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic