

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
21.02.2022 – 04.03.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	50
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	7
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	80
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	100
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	25
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MARTIE	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	2
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	20
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	35
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	70
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	7
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	7
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	8
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.03.2022 - recrutare F.P.	2
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.03.2022 - recrutare C.I.M. (depunere dosare)	23
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.03.2022 - recrutare F.P. - polițist local (depunere dosare)	31
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 05.04.2022 - recrutare guarzi (depunere dosare)	0
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
25.	PROIECTE - H.C.L.S. 3	0
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	5
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
29.	PROCEDURĂ DE DESEMNARE CONSILIER DE ETICĂ (dispoziție, anunț, înștiințare conducere)	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
21.02.2022 – 04.03.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	10
2.	Efectuat instruire S.S.M.	118
3.	Efectuat instruire S.U.	118
4.	Întocmit Fișe individuale de S.S.M. și P.S.I.	10
5.	Completat Fișe individuale de S.S.M. și P.S.I.	101 S.S.M. +101 S.U.
6.	Verificarea fișelor SS.M. și S.U.+ P.S.I.	115
7.	Proces verbal instruire colectivă	3
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	1
9.	Deplasare la D.G.P.L.	2
10.	Deplasare la D.A.D.P.	2
11.	Deplasare pietele administrate de PS3	3
12.	Deplasare Centre de vaccinare	1
13.	Deplasare la I.T.M.	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	149
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de S.S.M.	80
18.	Redistribuit Fișe individuale de S.S.M. și P.S.I. ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	19
19.	Actualizat Fișe de risc profesional	10
20.	Întocmit dosar cercetare eveniment	2
21.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	158
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna martie	1306
23.	Verificat anexa factura serviciu medical de medicina muncii	1
24.	Întocmit Raport de verificare din pdv al prevenirii și protecției în situații de urgență și P.S.I.	zilnic
25.	Oferit consultanță privind activitatea de S.S.M. și SU.P.S.I.	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	5
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	30
28.	E-mail/operare/program infocet	31 Inocet + 50 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic