

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

22.08.2022 – 02.09.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/DEPARATAMENT/SALARIU	40
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	30
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	14
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	63
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	10
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	30
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE 2022	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) - ADEVERINȚE	0
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	30
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	50
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	29
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	30
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 24.08.2022 - recrutare F.P. (proba scrisă + interviu)	16
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.08.2022 - recrutare F.P. (proba scrisă + interviu)	2
21.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	100
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE/NOTIFICĂRI	100
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**22.08.2022 – 02.09.2022**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	15
2.	Efectuat instruire SSM	57
3.	Efectuat instruire SU	57
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	11
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	37 SSM +37 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	90
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	8
9.	Deplasare la D.A.D.P.	1
10.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Programări la medicina muncii	3
13.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	25
14.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	34
15.	Actualizat Fișe de risc profesional	1
16.	Reactualizat Instrucțiuni ssm pentru vizitatori /prestatori de servicii	4
17.	Transmis avertizari canicula	7
18.	Întocmit documente pentru evenimentele culturale din Parcul Al. I. Cuza	6
19.	Întocmit documente pentru evenimentele culturale din Parcul TITAN	12
20.	Participat la evenimentele din culturale din Parcul Al. I. Cuza si Titan	4
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1306
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	9
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	49
25.	E-mail/operare/program infocet	35Inocet + 24 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic