

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
22.11.2021 – 03.12.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	10
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	10
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	9
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	150
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	150
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	150
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA DECEMBRIE	150
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	38
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	20
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	100
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	100
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	30
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	10
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 24.11.2021- recrutare C.I.M. (probă scrisă + interviu)	4
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.12.2021- promovare F.P. (depunere dosare + selecție dosare)	2
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 16.12.2021- recrutare F.P. (depunere dosare)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.12.2021- recrutare F.P. (depunere dosare)	2
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 22.12.2021- recrutare C.I.M. (depunere dosare)	2
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 06.01.2022 - recrutare C.I.M. (pregătire documente concurs)	2
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.01.2022 - recrutare F.P. (pregătire documente concurs)	2
26.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.01.2022 - recrutare F.P. (pregătire documente concurs)	2
27.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
28.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII- REORGANIZARE	0
29.	PROIECTE - HCLS 3	1
30.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	200
31.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	7
32.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
33.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE INIȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**22.11.2021 – 03.12.2021**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	35
3.	Efectuat instruire SU	35
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	25 SSM +25 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	60
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare Centre de vaccinare	3
11.	Deplasare la cele trei piețe administrate de PS3	4
12.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
13.	Finalizat documentele pentru achiziția serviciilor de medicina muncii	4
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	3
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	19
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	15
18.	Actualizat instrucțiuni proprii ssm+ psi	1
19.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	-
20.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1306
21.	Întocmit documente achiziție echipamente de protecție	8
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	-
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	25
25.	E-mail/operare/program infocet	15 Inocet + 15 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic