

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

23.08.2021 - 27.08.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	10
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	25
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	0
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	6
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	40
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	36
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	25
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (proba-interviu)	3
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 25.08.2021 (proba scrisă)	14
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.08.2021 (proba scrisă/practică)	21
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021 (selecție dosare)	1
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.10.2021 (întocmire documente)	3
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021 (întocmire documente)	3
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
27.	PROIECTE - HCLS 3	0
28.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	86
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
31.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	3

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
23.08.2021 - 27.08.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	25
3.	Efectuat instruire SU	25
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	11 SSM +11 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	-
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL(probă practica , ex. recrutare personal)	1
9.	Deplasare la P-ța Ramnicu Sărat	1
10.	Deplasare la Biroul Ridicări Auto	1
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Deplasare la evenimentele culturale organizate de Dir. Cultură	3
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Întocmit documente pentru procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii	2
17.	Verificat anexa factură medicina muncii	1
18.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	50
20.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	18
21.	Parc Titan (eveniment cultural) instruire SSM , SU, PSI	5
22.	Parc Al. I. Cuza (eveniment cultural) instruire SSM , SU, PSI	3
23.	Parcul Teilor (eveniment cultural) instruire SSM , SU, PSI	2
24.	Transmis informări ANM	2
25.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	-
26.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna august	1306
27.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
28.	Completat Fișe de evidența militară	-
29.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	20
30.	E-mail/operare/program infocet	16 Inocet + 23e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic